



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 154/2022

הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרזים 102/2021 ו-139/2020

נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה

עמוד 1, מתוך 219 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 5.11 (עודכן ידנית: 13/06/2022)



כ"ח סיון תשפ"ב
27 יוני 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
154/2022	הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית	כמפורט בסעיף 3.1.4.2 למכרז בתוקף עד ליום 01.03.2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-01.12.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-18.07.2022, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-10.11.2022.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.





14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
7	1. כללי
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
14	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
14	2.1 כללי
15	2.2 מקום מתן השירות והיקף השירות
15	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
15	2.4 אוכלוסיית היעד
16	2.5 מהות השירות
22	2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות
23	2.7 מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב
24	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
25	2.9 גורמים מפנים
25	2.10 דרישות כח אדם
39	2.11 דרישות מהמבנה/ים
45	2.12 דרישות ציוד
47	2.13 דרישות אתיקה
49	3. תנאי-סף
49	3.1 תנאי סף כלליים
52	3.2 תנאי סף ספציפיים
57	3.3 דרישות נוספות
60	4. בדיקת ההצעות והערכתן
60	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
60	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
74	4.3 שלב ג': בחירת הזוכים
75	5. שונות





מכרז פומבי מספר 154/2022

75	הרשמה לקבלת עדכונים	.5.1
75	שאלות הבהרה והערות	.5.2
77	הגשת ההצעה	.5.3
79	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
80	תוקף ההצעה	.5.5
80	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
80	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
81	ערבות ביצוע	.5.8
82	הוראת קיזוז	.5.9
82	זכויותיו של המשרד	.5.10
84	הארכת מועדים	.5.11
85	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
85	פרסום ההתקשרות	.5.13
86	סמכות השיפוט	.5.14

6. עלות 87

7. נספחים 88

88	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
88	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
89	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
91	נספח א' פרטי המציע	
94	נספח ב' הקהילות הכלולות בהצעה	
95	נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
96	נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
98	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	
100	נספח ו' גילוי נאות	
101	נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
102	נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
103	נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
104	נספח י' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	
107	נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
113	נספח יב' התחייבות להעמדת רכז קהילה	
114	נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
131	נספח יד' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	
134	נספח טו' תכנית עבודה מוצעת	
135	נספח טז' חלקים חסויים בהצעה	
136	נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה	
138	נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
139	נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
140	נספח כ' הסכם התקשרות	
178	נספח כ"א פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	
186	נספח כ"ב נספח פרטיות ואבטחת מידע	
195	נספח כ"ג שמירת סודיות	
197	נספח כ"ד נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
199	נספח כ"ה הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
200	נספח כ"ו כתב ערבות ביצוע	
201	נספח כ"ז הוראת קיזוז	
202	נספח כ"ח בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות	
208	נספח כ"ט טופס לאישור מבנה/ים	





מכרז פומבי מספר 154/2022

213	נספח כ'10	מיגון מבנה/ים לזמן חירום
215	נספח כ'11	התחייבות להארכת התקשרות
216	נספח כ'12	טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד
219	נספח כא'	הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד



1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-18.07.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none"> העברת שאלות הבהרה; העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד.
עד ליום ה', ה-10.11.2022	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-01.12.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
כמפורט בסעיף 3.1.4.2 למכרז. בתוקף עד ליום 01.03.2023	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד חמישה גופים, ציבוריים או פרטיים אשר יפעילו פנימיות טיפוליות לנוער נפגע סמים ואלכוהול ויספק טיפול כוללני לבני נוער נפגעי סמים ואלכוהול. בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער, ובהתאם להוראות חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1971 והוראות חוק הנוער (טיפול והשגחה) תש"ך - 1960, וללא צו.

1.2.3 בטבלה להלן מצוינים היקפי השירותים הנדרשים בכל קהילה:

#	אוכלוסיית יעד	מספר מושמים בקהילה	מיקום
1.	דתי/חרדי	24 בנים	בכל רחבי הארץ
2.	כללי	36 בנים מגזר כללי	מחוז ירושלים או מחוז הדרום
3.	כללי	36 בנים מגזר כללי	מחוז צפון או מחוז מרכז
4.	כללי	24 בנות מגזר כללי	בכל רחבי הארץ
5.	ערבי	16 בנים	בכל רחבי הארץ

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית



- מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5 ההפניה תתבצע בהתאם להוראת תע"ס 15.2 באמצעות צווי בית משפט על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960 או חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1975, בהתאם להחלטות בתי המשפט ולפי העניין או ללא צו בהתאם לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960 או חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1975, מובהר כי במקרים חריגים באישור פיקוח המשרד יפנה מושמים שלא על פי אפיון האוכלוסייה הכללית של הקהילה. קצב האכלוס של הנערים שיופנו על ידי המשרד לקהילה, יקבע אך ורק על ידי המשרד ובהתאם לצורכי האוכלוסייה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כ' למכרז זה.
- 1.2.6 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה קהילה/ות כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת קהילה אחת או יותר, והוא אינו מוגבל במספר הקהילות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהקהילות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.8 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל קהילה הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.9 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אחזקה, ביטחון והזנה. כמו כן הספק רשאי להפעיל פסיכולוג, פסיכיאטר/רופא, אח/אחות ועובד פרא-רפואי באמצעות קבלני משנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.





- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אוכלוסיית רווחה"	אוכלוסייה המקבלת שירותים פסיכו-סוציאליים על ידי מסגרות בקהילה או מסגרות חוץ ביתיות המוכרות על ידי המשרד, או על ידי המחלקה לשירותים חברתיים;
"בני נוער בסיכון גבוה ובמצוקה"	בני-נוער בעלי המאפיינים הבאים: בני-נוער עוברי חוק, בני-נוער שחוו אירועי דחק קיצוניים, בני-נוער בעלי בעיות אישיותיות והתנהגותיות;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"האגף"	אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הנוער"	חוק הנוער טיפול והשגחה וחוק הנוער שפיטה, ענישה ודרכי טיפול;
"חוק הנוער טיפול והשגחה", "חוק	חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960;





המונח	הגדרה
הנוער טוה"ש", "טוה"ש"	
"חוק הנוער שפיטה, ענישה ודרכי טיפול", "חוק הנוער שעד"ט", "שעד"ט"	חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1975;
"חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו"	חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993. תקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (בקשה לרישיון למוסד משולב), תשנ"ד-1994. תקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במוסד משולב), תשנ"ד-1994;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מסגרות רווחה חוץ ביתיות"	מסגרות הנותנות שירותי טיפול ו/או רווחה ו/או חינוך ו/או חברה חוץ ביתיים לאוכלוסיית רווחה המוכרת על ידי המשרד, או על ידי המחלקה לשירותים חברתיים;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות, לרבות נהלי אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער והקוד האתי של אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער שניתן לעיין בהם במשרדי אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער בתיאום מראש, וכן נהלים נוספים כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;



המונח	הגדרה
"נער", "נערים", "נערה", "נערות"	נערים בגילאי 12 עד 20 המצויים במצבי משבר, סיכון וסכנה קיצוניים ואשר אפיון מרכזי בבעיות שהנם מבטאים הנו התמכרות ואשר הינם זקוקים לסידור טיפולי חוץ ביתי לפי צו בית משפט מכח חוק הנוער שעד"ט לרבות בצו פיקוח מעצרים ו/או חוק הנוער טוה"ש, או בהחלטת ועדת תכנון טיפול והחלטה ברשות המקומית;
"קהילה", "קהילות"	מסגרת חוץ ביתית טיפולית אשר תיתן מענה טיפולי, שיקומי וחינוכי לאוכלוסיית היעד תוך התמקדות בטיפול בבעיית התמכרות;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תקנות הפיקוח על מעונות"	תקנות הפיקוח על מעונות (בקשה לרישיון למוסד פנימייתי לטיפול סוציאלי ולמוסד אמבולטורי לטיפול סוציאלי), תשנ"ד-1994. תקנות הפיקוח על מעונות (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במעון שהוא מוסד לטיפול סוציאלי), התשנ"ד-1994.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לעד תום שתי שנות לימודים מלאות מתחילת ההתקשרות, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנות לימודים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.



- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש ומתן זכות טיעון.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נערים לקהילה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ה') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.





- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח כ"12, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד חמישה גופים, ציבוריים או פרטיים אשר יפעילו פנימיות טיפוליות לנוער נפגע סמים ואלכוהול ויספק טיפול כוללני לבני נוער נפגעי סמים ואלכוהול. בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער, ובהתאם להוראות חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1971 והוראות חוק הנוער (טיפול והשגחה) תש"ך - 1960, וללא צו.

2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח כ'2 למכרז.

2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.6. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.1.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:

[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)

כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח כ'1.





2.2 מקום מתן השירות והיקף השירות

2.2.1 בטבלה להלן מצוינים היקפי השירותים הנדרשים בכל קהילה:

#	אוכלוסיית יעד	מספר מושמים בקהילה	מיקום
1.	דתי/חרדי	24 בנים	בכל רחבי הארץ
2.	כללי	36 בנים מגזר כללי	מחוז ירושלים או מחוז הדרום
3.	כללי	36 בנים מגזר כללי	מחוז צפון או מחוז מרכז
4.	כללי	24 בנות מגזר כללי	בכל רחבי הארץ
5.	ערבי	16 בנים	בכל רחבי הארץ

2.2.2 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1 השירותים יינתנו 24 שעות 7 ימים בשבוע 365 יום בשנה.

2.3.2 משך השעות במסגרת עבור כל נער הינו בהתאמה להוראות בית המשפט והוראות הפיקוח מטעם המשרד.

2.3.3 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

2.4 אוכלוסיית היעד

נערים בגילאי 12 עד 20 המצויים במצבי משבר, סיכון וסכנה קיצוניים ואשר אפיון מרכזי בבעיות שהנם מבטאים הנו התמכרות ואשר הינם זקוקים לסידור טיפולי חוץ ביתי לפי צו בית משפט מכח חוק הנוער שעד"ט לרבות בצו פיקוח מעצרים ו/או חוק הנוער טוה"ש, או בהחלטת ועדת תכנון טיפול והחלטה ברשות המקומית.





2.5. מהות השירות

2.5.1. כללי

- 2.5.1.1. הספק יספק במסגרת אספקת השירותים את כל השירותים הניתנים בקהילה ובכלל זה השכלה, חינוך וטיפול.
- 2.5.1.2. הטיפול בקהילה יכול את כל תחומי החיים תוך אינטגרציה מלאה בהתייחסות לנער בתחומים השונים.
- 2.5.1.3. הקהילה תפעל במתחם סגור – במתכונת של כפר נוער קטן.
- 2.5.1.4. הקהילה תפעל תוך הפרדה מוחלטת בין קבוצות מגדר שונות ובין קבוצות מגזר שונות. פעולות משותפות יאושרו מראש ובכתב ע"י הפיקוח על המעון.
- 2.5.1.5. הקהילה תפעיל מסלולי טיפול ייחודיים בהתאם לצרכים שיעלו על ידי המשרד, ביניהם - מגדר, מגזר, תהליכי אבחון, מאפייני פרופיל של אוכלוסיית היעד ועוד. מסלולי הטיפול יאושרו מראש ובכתב ע"י הפיקוח על המעון.

2.5.2. תכנית חינוכית טיפולית

2.5.2.1. כללי

- 2.5.2.1.1. הקהילות הטיפוליות הינן סביבה חינוכית טיפולית אשר מטרתן לספק לנערים את כלל צרכיהם ולהעניק מענה כוללני- טיפולי-שיקומי איכותי. תחומי החינוך, הטיפול, ההשכלה, החוגים וההעשרה שלובים זה בזה, מזינים זה את זה ומהווים מרכיבים חיוניים והכרחיים ליצירת סביבה טיפולית אפקטיבית ויעילה.
- 2.5.2.1.2. הטיפול בקהילה יכול שיחות טיפוליות אישיות וקבוצתיות עם העובד הסוציאלי במקום עם תכנים מותאמים לאוכלוסייה, והכל בהתאם לדרישות המשרד.
- 2.5.2.1.3. בקהילה תתנהל שגרת יום מוקפדת, מובנית וקבועה תוך שילוב לימודים אישיים, פעילויות וחוגים להעשרה, שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות, השגחה והדרכה 24 שעות ביממה. צוות הקהילה יפעל ליצירת מוטיבציה ומודעות





- לתהליכי התפתחות וקידום אישיים בקרב הנערים וכן יצירת בסיס משותף לעבודה ברמה האישית והקבוצתית.
- 2.5.2.1.4 על צוות הטיפול בקהילה לעבוד בשיתוף גורמי רווחה רלוונטיים, פיקוח מחוזי ומטה חסות הנוער ככל שיידרש בנוגע לנושאים הקשורים בתהליך הטיפול והשיקום של הנערים, דיווח על שינויים במצבם ובהתנהגותם והתייעצות ביחס לדרכי העבודה איתם.
- 2.5.2.1.5 צוות הטיפול בקהילה יעבוד בשיתוף פעולה עם משפחותיהם של הנערים במשך תהליך הטיפול והשיקום בקהילה.
- 2.5.2.1.6 הקהילה תתנהל באופן שוטף לפי נהלי חסות הנוער ובהתאם לעדכון מעת לעת.
- 2.5.2.2 **מטרות התכנית החינוכית טיפולית ועקרונות מנחים**
- 2.5.2.2.1 ליווי ותמיכה של הנערים בשעת המשבר עם קליטתם בקהילה.
- 2.5.2.2.2 בניית תכנית טיפול אישית עבור כל נער.
- 2.5.2.2.3 ליווי ותמיכה של הנערים בשעת המשבר עם קליטתם בקהילה.
- 2.5.2.2.4 הענקת תחושת ביטחון ומוגנות לצד דרישות ומטרות מובנות.
- 2.5.2.2.5 צמצום הישנות של אירועים חריגים ומסכנים וכן שימוש בחומרים פסיכואקטיביים.
- 2.5.2.2.6 הגברת תחושת המסוגלות וההעצמה אישית של הנערים.
- 2.5.2.2.7 הקניית מיומנויות יומיומיות, הרגלים, דפוסי התנהגות וכישורי חיים וכן מיומנויות חברתיות ותעסוקתיות אשר יסייעו לנערים בהשתלבותם הנורמטיבית בחברה.
- 2.5.2.2.8 חשיפת הנערים לחוויות חיים מעשירות, חינוכיות בהכוונה לניצול אפקטיבי של שעות הפנאי.





- 2.5.2.2.9 עמידה במדדי תוצאה להצלחת טיפול כפי שיוגדרו לקהילה על ידי רשות חסות הנוער (אי שימוש בחומרים פסיכואקטיביים, תעודת בגרות/סיום לימודים, גיוס לצבא/שירות לאומי אזרחי, מסוגלות תעסוקתית וכד').
- 2.5.2.2.10 הקהילה תבנה תכנית טיפול אישית עבור כל נער בהתאם למטרות הטיפול וצרכיו הייחודיים.

2.5.2.3 מרכיבי התכנית החינוכית טיפולית

- 2.5.2.3.1 **התערבות טיפולית פרטנית** – הנערים ייפגשו לשיחות פרטניות עם עו"ס המסגרת אחת לשבוע. תיעשה עבודה משותפת על מוקדי התערבות שייקבעו בתכנית הטיפול האישית תוך התייחסות לנושאים שונים, בין היתר מצב רפואי, לימודי, משפטי, משפחתי, טיפולי, תפקודי, כללי. יקבעו יעדי טיפול בטווחים שונים. יוגדרו מדדי הצלחה, יתבצע מעקב ורישום מפורט של התהליך. יתבצע מעקב ודיווח על התקדמות הטיפול.
- 2.5.2.3.2 **התערבות בתחום ההתמכרויות** – תיבנה תכנית אישית בתחום ההתמכרויות, בהתאם למודלים עדכניים, ובכללם מודל 12 הצעדים ומודל תכנית השלבים, לטיפול בהתמכרות. תכנית טיפולית זו תהיה במוקד תכנית ההתערבות, ויתר ההתערבויות יגזרו ממנה.
- 2.5.2.3.3 **קבוצה טיפולית קבוצתית** – אחת לשבוע עם עו"ס המסגרת עם תכנים המותאמים לאוכלוסייה במסגרת.
- 2.5.2.3.4 **התערבות בתחום טראומה מורכבת** – תכנית הטיפול של הנערים תכלול עקרונות מנחים מתחום טיפול בטראומה מורכבת. תכנית זו תכלול מענים טיפוליים בהיבטים פרטניים וקבוצתיים.
- 2.5.2.3.5 **טיפולים משלימים, חוגים, פעילויות העשרה והכשרות** – תכנית הטיפול של הנערים תכלול חוגים, פעילויות העשרה ופנאי כחלק משגרת יום בקהילה. כמו כן, יינתנו





מענים מתחום הטיפול המשלים וטיפולים אלטרנטיביים הרלוונטיים למאפייני אוכלוסיית היעד (טיפול באמנות, מוזיקה, בע"ח, רפלקסולוגיה, אמנויות לחימה ועוד) בתיאום ובאישור גורמי הפיקוח של המשרד.

בנוסף, על הספק לפנות למנהל תחום תעסוקה באגף ולבדוק התכנות לקיום הכשרה מקצועית בתוך מתחם הקהילה הטיפולית. במקרים בהם הגורם המקצועי יחליט כי ניתן לקיים הכשרה מקצועית במתחם הקהילה, חלה חובה על הספק לעשות זאת.

2.5.2.3.6. קשר עם המשפחה – מעורבות המשפחות מהווה אבן יסוד בהליך הטיפולי של הנערים. חיזוק הקשר עם המשפחות יובא לידי ביטוי בתכנית השנתית של הקהילה ולפחות שני אירועים שנתיים. צוות הטיפול יעמוד בקשר רציף עם המשפחות וישתפו אותם במתרחש עם הנערים. וועדות הערכה יתקיימו על פי הנדרש בנהלים בנוכחות הנער, המשפחה והגורם המפנה. במשפחות בהן מתאפשר יערכו התערבויות גישור קצרות והדרכות הורים ממוקדות. תיעשה הפנייה של המשפחות לקבוצות תמיכה ולטיפול משפחתי בקהילה במידה וישנה מוטיבציה לטיפול.

2.5.2.4. תכני חובה שיש לקיים בתדירות של לא פחות מפעם בחודש

- 2.5.2.4.1. סדנת מיניות בריאה
- 2.5.2.4.2. חינוך פיננסי
- 2.5.2.4.3. מערך מיצוי זכויות
- 2.5.2.4.4. העצמה אישית
- 2.5.2.4.5. מיומנויות חברתיות ובין-אישיות





2.5.3. מרכז למידה בקהילה

מובהר כי כלל האמור בסעיף זה יידרש מהספק עבור כל אחד מבני הנוער אך ורק באם לא יוכל להינתן מענה הכלתי חלופי בדרך אחרת, ובהתאם לדרישת המשרד. מובהר כי הספק רשאי לפעול מול משרד החינוך ולקבל סמל מוסד לבית ספר. במצב שכזה הוא יתוקצב על הפעלת בית ספר כנהוג במשרד החינוך.

2.5.3.1. על מרכז הלמידה בקהילה הטיפולית לעמוד בכל דרישות משרד החינוך כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2.5.3.2. פעילות מרכז הלמידה היא חלק אורגני מפעילות הקהילה. מערכת יחסי הגומלין בין צוות ההוראה והטיפול של מרכז הלמידה לבין צוותי הטיפול והחינוך של הקהילה חייבת להיות הדוקה.

2.5.3.3. הספק יפעיל מערך של השכלה והעשרה, במתכונת של יום לימודים ארוך, במרכז למידה בצמידות לפעילות הקהילה, ובתוך מתחם הקהילה.

2.5.3.4. המבנה והציוד יועמדו על ידי הספק בתוך שלושה חודשים מיום הדרישה על ידי המשרד.

2.5.3.5. מובהר כי המבנים שיועמדו על ידי הספק לצורך הפעלת מרכז הלמידה יעמדו כולם בדרישות הבטיחות, המיגון, הביטחון והזכויות במבנה המפורטות בסעיף 2.11 למכרז, והמשרד ידרוש לקבל לידי את כל המסמכים הנדרשים לפני תחילת הפעילות במרכז הלמידה.

2.5.3.6. על צוות העובדים בקהילה לפתח דפוסים של העברת מידע (לגורמים המפנים ולפיקוח המחוזי) הנוגעים לרקע של הנער, דיווח על שינויים במצבו ובהתנהגותו והתייעצות ביחס לדרכי העבודה אתו.

2.5.3.7. על מרכז הלמידה לדאוג לקבלת אישור ויתור על סודיות בכל הנוגע לאבחוניים דידיקטיים ואחרים.

2.5.3.8. מורה מצוות מרכז הלמידה יהיה שותף לקביעת תכנית הטיפול הספציפית לנער.

2.5.3.9. כדי שמרכז הלמידה יוכל למלא את תפקידו ברמה המקצועית המצופה, צריכים להינתן לו התנאים החיוניים: מבנה תקין ומותאם לצרכים וציוד הולם להפעלת התכניות השונות בתחום הלימודי.





2.5.3.10. מובהר כי על תכניות לימודים המותאמות לצרכיהן של קבוצות נערים ספציפיות שעל פיה תוכן התכנית הטיפולית של כל נער והייעוץ המקצועי וההדרכה השיטתית למורים אחראי משרד החינוך.

2.5.3.11. מודגש כי על מרכז הלמידה לעמוד בדרישות משרד החינוך ובהתאמה למספר הנערים, נכון למועד זה הדרישה היא להעסקת רכז השכלה בעל תואר ראשון בהוראה ותעודת הוראה כאשר מספר הנערים יהיה עד שמונה נערים בכיתה.

2.5.3.12. חובה על הקהילה הטיפולית לבצע התאמות פרטניות לכל הנערים באשר להתאמתם ללימודים במרכז הלמידה או ללימודים של הכשרה מקצועית.

2.5.4. ציוד אישי

2.5.4.1. לנערים בקהילה יינתן ציוד אישי לשימושם היום-יומי.

2.5.4.2. הציוד יאופסן במבנה בקהילה או בקרבת מקום באופן שיהיה נגיש עבור הנערים והצוות באופן מיידי במהלך שעות היום.

2.5.4.3. ציוד אישי לשעת חירום – הספק יעמיד עבור כל נער ציוד אישי למצב של פינוי בשעת חירום. הציוד יאופסן בקהילה ויהיה במצב תקין ושמיש בכל עת.

2.5.5. דרישות כשרות

על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:

2.5.5.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.5.5.2. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד.

2.5.5.3. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים.

2.5.5.4. הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.





מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

האמור בסעיף זה אינו רלוונטי לקהילה למגזר הערבי.

2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.6.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.6.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך.
- 2.6.3 הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.6.4 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.6.4.1 שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת – עזיבת נערים לא בהתאם לתכנית הטיפול.
 - 2.6.4.2 שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי – לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.
 - 2.6.4.3 השתלבות והישגים בבית הספר – לדוגמא: שיעור הנערים המגיעים באופן סדיר לבית ספר, שיעור הנערים הממלאים את המטלות הלימודיות.
 - 2.6.4.4 היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה – לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
 - 2.6.4.5 מאמצי הקהילה לחיזוק קשר הנער עם משפחתו ועם הקהילה – לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בקהילה, טיב הקשר עם ההורים.
 - 2.6.4.6 שילוב מוצלח של החניכים בחיים הבוגרים – לדוגמא: שיעור הנערים שיצאו עם תכנית מוסגרת להשתלבות בחיים הבוגרים, שיעור הנערים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום השנות בקהילה.
 - 2.6.4.7 יציבות ואיכות כוח האדם –





- לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים בקהילה.
- 2.6.4.8 איכות החיים של הנער – לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של החניכים.
- 2.6.4.9 איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.6.4.10 עמידה בנהלים
- 2.6.5 בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.6.5.1 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.6.5.2 פרסום תוצאות המדידה;
- 2.6.5.3 כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של נער;
- 2.6.5.4 כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.6.5.5 כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.6.6 הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב.
- 2.6.7 [נמחק]
- 2.7 מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב**
- 2.7.1 רשות חסות הנוער מפעילה מנגנון בקרה ופיקוח ממוחשב, הפועל בתיאום עם הספק.
- 2.7.2 הספק יהיה מחויב לפעול בהתאם למערכת ההשמות האלקטרוניות ולדווח נוכחות על פי מערכת המס"ר.
- 2.7.3 הספק יתחייב לעבוד באמצעות המערכת הממוחשבת של רשות חסות הנוער, לקלוט כל נער ולמלא עבודה את כל השדות והפרטים הנדרשים (אשר יעודכנו על ידי חסות הנוער מעת לעת), במערכת הממוחשבת.
- 2.7.4 על מנת שניתן יהיה להפעיל את המערכת הממוחשבת, על הספק להצטייד במחשב עם קונפיגורציה לפחות כדלהלן:





- 2.7.4.1 מעבד: 2nd Generation Intel Core i5 2400 3.1Ghz 6MB Cache, זיכרון פנימי 4GB, נפח דיסק קשיח 320GB.
- 2.7.4.2 על גבי המחשב תותקן מערכת הפעלה Windows 7 Pro מקורית, תוכנת OFFICE מתקדמת וכן אנטי וירוס הכולל עדכונים שוטפים מהאינטרנט.
- 2.7.4.3 המחשב יהיה מחובר בפס רחב לאינטרנט במהירות 15Mb לפחות.
- 2.7.4.4 ספק האינטרנט יהיה ספק שיאושר על ידי חסות הנוער ויעמוד בדרישות תחום אבטחת מידע של אגף בכיר מערכות מידע במשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.7.4.5 המחשב יקושר למדפסת לצורך הדפסת דוחות וגרפים.
- 2.7.5 באחריות הספק להבטיח כי מחשב זה ישמש לצורך מנגנוני הבקרה והמערכת הממוחשבת הייעודית בלבד. לבני הנוער הנמצאים בקהילה לא תהיה גישה למחשב זה.
- 2.7.6 הפיקוח והבקרה על הקהילה, נעשים על ידי רשות חסות הנוער ומפקחים מטעם המשרד. תפקידם, בין היתר, לפקח על השירותים הניתנים במסגרת, כולל: השירותים המקצועיים, התנאים הפיזיים וכל הנדרש לתפקוד ראוי של המסגרת.
- 2.7.7 על הספק בקהילה חלה החובה לעדכן את המערכות בהתאם לדרישות המשרד.

2.8 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.8.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הקהילה באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.8.2 בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכוח מכרז זה ולפי הנדרש בסעיף 2.10 למכרז, דיווח זה ייחתם על ידי מפקח מטעם המשרד.
- 2.8.3 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער בקהילה, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער את הקהילה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.8.4 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בקהילה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





מכרז פומבי מספר 154/2022

- 2.8.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.8.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים שהופנו בתקופה הנדונה לקהילה וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.8.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתיית מיד בתחילת הפעלת הקהילה וכן בכל שנה לא יאוחר מה-1 לדצמבר. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לקהילה נושא מכרז זה, לרבות כנסים, ימי למידה השתלמויות וימי עיון.
- 2.8.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.9 גורמים מפנים

ההפניה תתבצע בהתאם להוראת תע"ס 15.2 באמצעות צווי בית משפט על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960 או חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1975, בהתאם להחלטות בתי המשפט ולפי העניין או ללא צו בהתאם לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960 או חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1975, מובהר כי במקרים חריגים באישור פיקוח המשרד יפנה מושמים שלא על פי אפיון האוכלוסייה הכללית של הקהילה. קצב האכלוס של הנערים שיופנו על ידי המשרד לקהילה, יקבע אך ורק על ידי המשרד ובהתאם לצורכי האוכלוסייה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כ' למכרז זה.

2.10 דרישות כח אדם

2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.





- 2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.10.6 להלן.
- 2.10.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.**
- 2.10.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.10.5. מובהר כי הקהילה הטיפולית לבנים מהמגזר הדתי תשמור על אורח חיים דתי. לקהילה טיפולית לבנים מהחברה הערבית נדרש צוות חינוכי וטיפולי דובר השפה הערבית, בעל אוריינטציה טיפולית שמשלבת הכירות עם החברה והתרבות הערבית בישראל.
- 2.10.6. הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.
- הספק נדרש לספק הדרכה והכשרה לצוותים באופן הבא:
- 2.10.6.1. הדרכה חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור מנהל ועו"ס.





- 2.10.6.2. כמו כן, על כלל הצוות לעבור קורס אוריינטציה בנושא העבודה במעון של חסות הנוער, קורס עזרה ראשונה, הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים במעון והשתתפות אנשי מקצוע רלוונטיים בהשתלמויות והדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער.
- 2.10.6.3. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.10.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- מובהר כי לעניין דרישות ההשכלה של כח האדם, המשרד יהיה רשאי לאשר כח אדם בעל השכלה אקדמית הדומה במהותה להשכלה שנדרשה, באישור נציג אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער מראש ובכתב.
- 2.10.7.1. מנהל מסגרת
- 2.10.7.1.1. תיאור תפקיד:
- 2.10.7.1.1.1. אחריות כוללת לתפעול המסגרת;
- 2.10.7.1.1.2. הכנת תכניות עבודה;
- 2.10.7.1.1.3. בקרה על תכניות חינוכיות וטיפוליות;
- 2.10.7.1.1.4. אחריות לקיום ישיבות הנהלה וצוות;
- 2.10.7.1.1.5. אחריות לעמידה בנהלי אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער;
- 2.10.7.1.1.6. אחריות על צוות העובדים, לרבות פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- 2.10.7.1.1.7. קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת האגף;
- 2.10.7.1.1.8. אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהשוהים בקהילה, לשלומם ולתהליך שיקומם וזאת בין היתר תוך





- מתן אוטונומיה מרבית אישית לנער,
התחשבות ברצונו של הנער ובזכותו
לפרטיות;
- 2.10.7.1.1.9. אחראי לקיום ולטיפול קשרי השוהים
בקהילה עם בני משפחותיהם ועם
הקהילה;
- 2.10.7.1.1.10. אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם
השגת המטרות המפורטות דלעיל;
- 2.10.7.1.1.11. אחראי להכנת תקציב הקהילה, ביצועו
ועריכת המאזן;
- 2.10.7.1.1.12. אחראי לדיווח שוטף למפקח על
הקהילה כפי שיידרש.
- 2.10.7.1.1.13. בנוסף המנהל או מי מטעמו ישמש גם

נאמן ביטחון:

- א. יעבור הכשרה על ידי אגף הביטחון
במשרד;
- ב. ירכז את כל תחום החרום במעון;
- ג. יפקח ברמה הביטחונית על
העובדים הנכנסים למעון;
- ד. יאפשר טיפול שוטף בסוגיה
החירומית;
- ה. יבצע ניהול שוטף של תקשורת
ישירה בין הנהלת המעון למערך
הביטחון המשרדי, ובכלל זה
העברת הנחיות שוטפות לעבודה.

2.10.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.1 למכרז.

2.10.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.2 למכרז.





2.10.7.2. רכז טיפול (בקהילה טיפולית המיועדת ל 16 מושמים תקן זה יאוחד עם

התקנים לעניין עובד סוציאלי קבוצה)

2.10.7.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.7.2.1.1. אחריות מקצועית על הצוות הטיפולי

הפועל בקהילה הטיפולית (עו"סים, פסיכולוגים, פסיכיאטרים, מטפלים אלטרנטיביים וסטודנטים), הדרכתם, ארגון השתלמויות לפיתוח המקצועי ולהעמקת הידע והמיומנויות הטיפוליות.

2.10.7.2.1.2. גיבוש, הבניה וניסוח התפיסה הטיפולית בקהילה.

2.10.7.2.1.3. אחראי על בניית ויישום מסלולי הטיפול השונים בקהילה הטיפולית בהתאם לדרישות והנחיות המשרד.

2.10.7.2.1.4. אחראי על תקינות מינהל הטיפול בקהילה הטיפולית (תיקי חניכים, דו"חות, קיום וועדות)

2.10.7.2.1.5. אחריות לתיאום מערך קליטות שוטף במעון, לשם מיצוי מקסימלי של יכולת התפוסה בקהילה הטיפולית בכל עת.

2.10.7.2.1.6. ייזום ואיתור צרכים טיפוליים פרטניים ומערכתיים ופיתוח כלים ומענים לצרכים המשתנים של אוכלוסיית הנערים בקהילה הטיפולית.

2.10.7.2.1.7. קיום וניהול ישיבות צוות טיפול בקהילה הטיפולית.

2.10.7.2.1.8. משתתף בישיבות הנהלה ובישיבות התיאום בקהילה הטיפולית.





- 2.10.7.2.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית (רצוי תואר שני) ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.10.7.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום ההתמכרויות עם בני נוער בגילאי 12 – 18.
- מובהר כי עבור עובד סוציאלי אשר הינו בעל תואר שני בעבודה סוציאלית ובעל רישום בפנקס העובדים הסוציאליים תצטמצם דרישת הניסיון לעיל לשנתיים לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים וקבלת התואר השני במהלך שבע השנים האחרונות.**

2.10.7.3. עובד סוציאלי קבוצה

- 2.10.7.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.7.3.1.1. אחריות על ניהול מקרה (case manager);
- 2.10.7.3.1.2. שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות עם בני נוער;
- 2.10.7.3.1.3. בניית תכנית טיפול אישית לכל נער;
- 2.10.7.3.1.4. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;
- 2.10.7.3.1.5. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות;
- 2.10.7.3.1.6. הפניה למסגרות המשך;
- 2.10.7.3.1.7. רישום שיחות עם בני נוער;
- 2.10.7.3.1.8. הכנת דוחות סוציאליים וכתובת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;
- 2.10.7.3.1.9. ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים;
- 2.10.7.3.1.10. ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;





- 2.10.7.3.1.11. מתן הדרכה לצוות המסגרת בנושאים מקצועיים הנוגעים לבני נוער;
- 2.10.7.3.1.12. השתתפות בישיבות צוות;
- 2.10.7.3.1.13. לעזור לנער בתקופת הסתגלותו למסגרת ובעת משבר;
- 2.10.7.3.1.14. לדאוג לביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית שנקבעה לנער ולאפשר לנער לקבל שיחות טיפוליות עם עובד סוציאלי / פסיכולוג בהתאם לצורך כחלק מתוכנית זו;
- 2.10.7.3.1.15. לקיים קשרים שוטפים בין הנער למשפחתו או אפטרופוס;
- 2.10.7.3.1.16. לקיים קשר בין הנער למוסדות וארגונים המצויים בקהילה;
- 2.10.7.3.1.17. לקיים קשר עם רשויות הרווחה אשר טיפלו בנער טרם השתלבותו במסגרת;
- 2.10.7.3.1.18. השתתפות בישיבות הנהלת המסגרת.
- 2.10.7.3.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.10.7.3.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.10.7.3.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה סוציאלית.
- או**
- 2.10.7.3.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות





הקודמות לתחילת אספקת השירותים
בעבודה עם בני נוער בגילאי 12-18
בסיכון.

2.10.7.4 מדריך חינוכי

2.10.7.4.1 תיאור תפקיד:

תפקיד המדריך החינוכי יכלול, בין היתר:

- 2.10.7.4.1.1 השגחה והגנה על הנערים בקבוצה בכל שעות הפעילות של הקהילה;
- 2.10.7.4.1.2 שמירה על כללי ההתנהגות בשעות הפעילות;
- 2.10.7.4.1.3 תכנון וביצוע פעולות הדרכה;
- 2.10.7.4.1.4 תכנון וביצוע פעולות העשרה בשעות הפנאי;
- 2.10.7.4.1.5 תכנון וביצוע פעולות חינוכיות מחוץ לקהילה (טיולים, סיורים, אפטרסים, פעילות קיץ ועוד);
- 2.10.7.4.1.6 הקניית מיומנויות חברתיות, כישורי חיים ומיומנויות יסוד;
- 2.10.7.4.1.7 קיום ישיבות קבוצה וקהילה;
- 2.10.7.4.1.8 דיווחים שוטפים על מצבם התפקודי, הרגשי והנפשי של נערים ובכללם כל הדוחות הנדרשים;
- 2.10.7.4.1.9 ליווי הנערים (לדוגמה - לבתי משפט, לסיוע רפואי, לפעילות מחוץ לקהילה וכד');)
- 2.10.7.4.1.10 בדיקת מצבו של הנער המוחזק בחדר נעול, בהתאם לתקנות חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול);





- 2.10.7.4.1.11. מתן מענים מידיים, בעת הצורך, בתחום הרפואי;
- 2.10.7.4.1.12. סיורי לילה בקהילה לרבות בכל חדרי הנערים.
- 2.10.7.4.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.10.7.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים במסגרת מכרז זה בעבודה עם בני-נוער
- 2.10.7.4.4. **דרישות נוספות:** המדריך יהיה בגיל 21 לפחות.
- 2.10.7.5. מדריך לילה
- 2.10.7.5.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.7.5.1.1. אחראי על ההשגחה במעון על הנערות/ים בשעות הלילה משעה 22:00 ועד 06:00.
- 2.10.7.5.1.2. אחראי לאיתור, טיפול ראשוני ודיווח במידה ויש אירועים חריגים במהלך הלילה.
- 2.10.7.5.1.3. ידווח מיידית על כל אירוע חריג לאנשי הצוות במשמרת לאחראי המשמרת וביומן הצוות.
- 2.10.7.5.1.4. סיור ובקרה בקבוצה עליה הוא אחראי, יעודכן על ידי מדריכי הלילה באירועים מרכזיים, ויקרא את העדכון ביומן הצוות.
- 2.10.7.5.1.5. יעבור בחדרי הנערות/ים מידי חצי שעה על מנת ליצור מוגנות ומניעת אירועים.





- 2.10.7.5.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.10.7.5.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים במסגרת מכרז זה בעבודה עם בני-נוער.
- 2.10.7.5.4. **דרישות נוספות:** המדריך יהיה בגיל 21 לפחות.
- 2.10.7.6. **אם בית**
- 2.10.7.6.1. **תיאור תפקיד:** אחריות לתחום ההזנה, הניקיון והשירותים ותיאום עם גורמים רפואיים.
- 2.10.7.6.2. עדיפות לניסיון בעבודה עם בני נוער/במסגרת חוץ ביתית ו/או הכרות עם האוכלוסייה.
- 2.10.7.7. **פסיכולוג**
- 2.10.7.7.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.7.7.1.1. ביצוע אבחונים והערכת מצב הנערים;
- 2.10.7.7.1.2. קיום שיחות טיפוליות פרטניות עם הנערים;
- 2.10.7.7.1.3. מתן המלצות לטיפול המשכי;
- 2.10.7.7.1.4. מעקב אחר מצב הנערים.
- 2.10.7.7.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.
ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.
- 2.10.7.8. **פסיכיאטר**
- 2.10.7.8.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.7.8.1.1. אבחון, קביעה ומתן טיפול תרופתי ומעקב אחר הטיפול התרופתי.
- 2.10.7.8.1.2. אחראי לאיסוף אינפורמציה ואבחון מקיף בתחום הפסיכיאטרי.





- 2.10.7.8.1.3. אחריות על עבודת אחות בתחום הפסיכיאטרי.
- 2.10.7.8.1.4. אחריות על מעקב ורישום התחום הפסיכיאטרי.
- 2.10.7.8.1.5. הפניות לבדיקות ולקבלת חוות דעת מומחה / נוספת בהתאם לצורך.
- 2.10.7.8.1.6. מתן יעוץ והדרכה לצוות המטפל.
- 2.10.7.8.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות, מומחה בפסיכיאטריה ילדים ונוער.

ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

אחות 2.10.7.9

2.10.7.9.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.10.7.9.1.1 ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא (לקיחת דם, מתן תרופות, שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת פצעים).
- 2.10.7.9.1.2 טיפול בחולים.
- 2.10.7.9.1.3 אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראייה, שמיעה, משקל, גובה וכו').
- 2.10.7.9.1.4 הדרכת הצוות בענייני בריאות והיגיינה בתיאום עם אם הבית.
- 2.10.7.9.1.5 מתן הנחיות לצוות המסגרת בנוגע למתן תרופות בעת היעדרה.
- 2.10.7.9.1.6 אחריות לתיק רפואי מסודר של כל נער.
- 2.10.7.9.1.7 קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות החולים / בתי החולים.
- 2.10.7.9.1.8 אחריות לניהול מלאי התרופות.





2.10.7.9.1.9. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום

סמכותה ועל פי הנחיות הרשות.

2.10.7.9.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.

ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

2.10.7.10. עובד פרא-רפואי

2.10.7.10.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.7.10.1.1. בניית תכנית טיפול;

2.10.7.10.1.2. טיפול פרטני וקבוצתי;

2.10.7.10.1.3. הדרכת אנשי הצוות בפנימייה בתחום

מומחיותו;

2.10.7.10.1.4. כתיבת דוחות מקצועיים.

2.10.7.10.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.

ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

2.10.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל מסגרת שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

הערה: במידה וספק אחד זכה בהפעלת יותר מאשכול אחד שיופעלו באותו מתחם גיאוגרפי, תתאפשר המרת משרת המנהל ורכז הטיפול לצרכים אחרים באישור הפיקוח.

שם התפקיד בפרק זה	שם המשרה בתקן התעריף*	היקף משרה עבור 36 מושמים	היקף משרה עבור 24 מושמים	היקף משרה עבור 16 מושמים
מנהל מסגרת (כולל כוננות ונאמן ביטחון)	מנהל 1	1.00	1.00	1.00
רכז טיפול	עובד סוציאלי בכיר	1.00	0.75	0.00

עמוד 36, מתוך 219 עמודים





היקף משרה עבור 16 מושמים	היקף משרה עבור 24 מושמים	היקף משרה עבור 36 מושמים	שם תיאור המשרה בתקן התעריף*	שם התפקיד בפרק זה
1.00	1.25	2.50		עובד סוציאלי קבוצה
9.02	12.67	17.53	מדריך 1	מדריך חינוכי (ראו הבהרה לעניין שורה זו בסעיף 2.10.8.1 להלן)
1.33	2.66	2.66	מטפל לילה 1	מדריך – לילה
0.75	0.75	1.50	אם בית 1	אם בית
0.35	0.50	1.25	פסיכולוג	פסיכולוג
0.35	0.50	1.00	רופא	פסיכיאטר
0.23	0.47	0.50	אחות 1	אחות
0.35	0.50	1.50	עובד מקצועות הבריאות	עובד פרא- רפואי
1.00	2.00	4.50	אמרכל	אמרכל מובהר כי משרות אמרכל כוללות את כל אנשי השירותים הנדרשים, על פי צרכי המסגרת, לדוגמה: מזכירה, עובד ניקיון, מבשלת, גנן ושאר עובדי שירותים על פי צרכי המסגרת.
15.38	23.05	34.94		סך הכל

* מובהר כי התעריף הקובע הינו התעריף כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד, אשר מצורף למכרז זה בנספח פירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח כ' (הסכם התקשרות), פירוט כח האדם המצוין בפרק זה הינו מודל פיקוחי מותאם אשר אינו כולל חריגה מהעלויות המוגדרות בסך הכל.





2.10.8.1. מובהר כי במקרה בו הספק יתחייב במסגרת הצעתו להפעיל רכז קהילה כמפורט באמת מידה 1.3 תעודכן תקינת כח האדם לעניין מדריך חינוכי באופן הבא:

שם התפקיד בפרק זה	שם המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 36 מושמים	היקף משרה עבור 24 מושמים	היקף משרה עבור 16 מושמים
מדריך חינוכי	מדריך 1	16.53	11.67	8.02
רכז קהילה		1.00	1.00	1.00

2.10.8.2. להלן תיאור התפקיד ודרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים מרכז קהילה ככל שיוצע כזה כמפורט באמת מידה 1.3.

2.10.8.2.1. תיאור תפקיד:

- 2.10.8.2.1.1. שיין להנהלת הקהילה, השתתפות בישיבות הנהלה.
- 2.10.8.2.1.2. תכנון ויישום תכנית העבודה השנתית של הקהילה כפועל יוצא מתוכנית העבודה של כלל המעון.
- 2.10.8.2.1.3. יישום מדיניות ונהלי המעון בשעת פעילות הפנימייה וריענונם.
- 2.10.8.2.1.4. יצירת סביבת עבודה שתאפשר שגרת חינוך וטיפול.
- 2.10.8.2.1.5. תיאום עבודת הקבוצות בקהילה באמצעות ישיבת רכזים ופגישות עבודה אישיות עימם.
- 2.10.8.2.1.6. מעורבות בתהליך הטיפול של הנערים (באמצעות השתתפות בתהליכי קבלה ו/או דיוני הערכה ו/ או ישיבות צוות קבוצה).





- 2.10.8.2.1.7. ליווי צוותי הקבוצות בתחום החינוך וההדרכה ויצירת אינטגרציה בין ממלאי התפקידים.
- 2.10.8.2.1.8. הפעלת מערך הדרכה ותמיכה (כולל): איתור צרכים ומתן מענה באמצעות הדרכות, קבוצות, השתלמויות, ימי הערכות).
- 2.10.8.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בתחום כלשהו או תעודת הוראה.
- 2.10.8.2.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.10.8.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון לתחילת אספקת השירותים בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון גבוה ובמצוקה, כהגדרתם במכרז זה.
- 2.10.8.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון לתחילת אספקת השירותים בניהול צוות של לפחות עשרה אנשי צוות בכל שנה, במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער.

2.11. דרישות מהמבנה/ים

- 2.11.1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח כ'9 וכן בכל התנאים שלהלן.





- מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.11.2 המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.11.3 הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.
- 2.11.4 הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.11.5 המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הקהילה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.11.6 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.11.7 מאפייני המבנה/ים

- 2.11.7.1 על הספק להציג מבנה אחד או יותר עבור כל קהילה שיזכה בהפעלתה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים עבור קהילה אחת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 100 מטר.





- 2.11.7.1.1. ספק אשר זכה בהפעלת מספר קהילות יוכל להפעיל את הקהילות תחת קורת גג בתנאי שכל קהילה תפעל בשטח טריטוריאלי אחד ומופרד מהקהילה/ות האחרות.
- 2.11.7.2. כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה מוחלטת בין בנים לבנות (קומות, אגפים או מבנים נפרדים).
- 2.11.7.3. המבנה/ים המוצג/ים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.
- במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**
- יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.
- 2.11.7.4. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הנערים, אנשי הצוות, בני משפחותיהם של הנערים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הקהילה מתוקף תפקידו אל הקהילה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהקהילה וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.
- 2.11.7.5. המבנה/ים יתאים/מו בגודל/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.
- 2.11.7.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.





2.11.8. מיקום המבנה/ים

- 2.11.8.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/ים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.
- 2.11.8.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף 2.11.8.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".
- 2.11.8.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.11.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 2.11.8.4. לעניין סעיף 2.11.8 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 2.11.8.5. מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה**.
- 2.11.8.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.
- 2.11.8.7. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.11.8.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965, הספק אינו רשאי להציג מבנה/ים שיהוה/ו מסגרת





דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או ללוקים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול" בתוך מבנה/ים מאוכלס/ים שיועד/ו בתכנית מיתאר או בתכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.

2.11.8.9. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

2.11.9. דרישות בטיחות

2.11.9.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם **בבעלות הרשות**

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כ'8, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.11.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.11.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.11.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.11.9.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות**

המקומית, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית





כי המבנה/ים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כ"8 למכרז.

2.11.10. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצגים על ידו על פי המפורט להלן:

2.11.10.1. אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.11.10.2. אם המבנה/ים אינו/ם **בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.11.10.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.11.10.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של קהילה טיפולית לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.





2.11.10.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.11.10.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של קהילה טיפולית לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.11.11. רישיון בר-תוקף להפעלה של הקהילה נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו:

2.11.11.1. לגבי כל קהילה על הספק להיות בעל רישיון בר-תוקף להפעלה של הקהילה נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו לגבי המבנים שהוצגו על-ידו או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על ספק שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 2.11.11.2.

2.11.11.2. מובהר בזאת, כי לקהילה חדשה תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי של חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת הקהילה לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור קהילה חדשה כאמור תוגש בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.11.11.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של הנערים לקהילה ו/או אף לפזר את הנערים השוהים בקהילה במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת הקהילה לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

2.11.12. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.12. דרישות ציוד





- 2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.12.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.12.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

#	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מגורים	אמצעי רחצה וחומרי היגיינה, כלי תברואה כמספר החניכים, מתקן לאספקת מים חמים, לכל חניך תהיה מיטה, שידה אישית לאחסון חפציו וארון. כמו כן, מצעים, מגבות ובגדים נקיים להחלפה, בכל חדר ימצאו כיסאות ושולחן המיועד לשימושם של שוכני החדר, מזגנים לחימום וקירור.
2.	חדר אוכל	שולחנות וכסאות בהתאם למספר הסועדים השולחנות בחדר האוכל יהיו מצופים חומר הניתן לשיטה, מזגנים לחימום וקירור.
3.	חדר לפעילות קבוצתית	כסאות/כורסאות. בנוסף, מכשיר טלוויזיה, קונסולה, ספרייה, מזגנים לחימום וקירור.
4.	מחסן	ארונות לאחסון בגדים, כלי מיטה ומגבות, אמצעי רחצה. מכונות כביסה וייבוש.
5.	חדר כביסה	מכונות כביסה וייבוש.
6.	מטבח	תנורי אפיה וחימום, כיריים, מקררים, מקפיא, מיקרוגל, מעבד מזון, מיקסר וכד', מנדף לאוורור, שולחנות, כלי מטבח, כלי אוכל, כלי הגשה. כלי האוכל יהיו עשויים בהתאם לתקן הישראלי שנקבע להם על ידי מכון התקנים הישראלי. יחידת קירור בגודל מתאים ליכולת תפוסתו של המעון, לשם החסנת מזון.
7.	משרדים	בכל משרד יהיה ריהוט משרדי הכולל: שולחנות, כסאות, ארונות נעולים לתיקי המטופלים, טלפון, מחשב, מכונת צילום וסורק, מזגנים לחימום וקירור.
8.	חדר ישיבות	שולחן וכסאות, מזגנים לחימום וקירור.





#	המיתקן	דרישת הציוד
9.	מרכז למידה (במקרה שנדרש)	על פי דרישות משרד החינוך (ראה בקישור: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/attachment/005056BF4DAB1EDB8096A5D12D7C0123/%D7%9E%D7%A1%D7%9E%D7%9B%D7%99%20%D7%94%D7%9C%D7%99%D7%9A) ובנוסף מחשב לכל 4 נערים.

2.13. דרישות אתיקה

- 2.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.13.2. על גבי השלטים בפתח/ם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.13.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.13.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.13.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.13.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.13.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.13.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.



2.13.9. זכויות העובדים: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.



3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2 להלן גובה הערבות הנדרש לכל קהילה. מציע, המגיש הצעה ליותר מקהילה אחת, יצרף **כתב ערבות אחד בלבד**, שהסכום הנקוב בו יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין הקהילות הכלולות בהצעתו של המציע:

קהילה	אוכלוסיית יעד	מספר מושמים	גובה ערבות
1.	דתי/חרדי	24 בנים	347,500 ₪
2.	כללי	36 בנים מגזר כללי	521,200 ₪
3.	כללי	36 בנים מגזר כללי	521,200 ₪
4.	כללי	24 בנות מגזר כללי	347,500 ₪
5.	ערבי	16 בנים	231,700 ₪





- 3.1.4.3 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **01.03.2023**.
- 3.1.4.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7 **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**
- 3.1.4.8 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.4.9 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 3.1.4.9.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.3, **עד ליום ב', ה-18.07.2022, בשעה 12:00.**
- 3.1.4.9.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 3.1.4.9.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.





3.1.5. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2 תנאי סף ספציפיים

3.2.1 איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1 אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020.

3.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2019.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים





בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.8.3 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018, 2019 ו-2020) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

3.2.2.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יג' למכרז.

3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט'.





3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.4 התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

- 3.2.4.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.10.8 ובנספח כ'9 ביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישמשו/ו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.
- 3.2.4.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- 3.2.4.3 לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו, לגבי הקהילה, הכלולה בהצעתו.
- להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.

3.2.5 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.5.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרות רווחה חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור אוכלוסיות רווחה.
- 3.2.5.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בטיפול באוכלוסיות הסובלות מהתמכרויות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.





לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.6. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל קהילה בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מקהילה אחת יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל קהילה שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר הקהילות הכלולות בהצעתו.

3.2.6.1 מנהל מסגרת מוצע

על המציע להציג מנהל מסגרת מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.6.1.1 תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

3.2.6.1.1.1 עבודה סוציאלית;

3.2.6.1.1.2 חינוך;

3.2.6.1.1.3 קרימינולוגיה;

3.2.6.1.1.4 פסיכולוגיה.

3.2.6.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום ילדים ונוער בסיכון.





- 3.2.6.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של חמישה אנשי צוות לפחות בו זמנית בכל נקודת זמן.
- 3.2.6.1.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום טיפול בהתמכרויות.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מנהל מסגרת בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף (עבור קהילות 1 – 4 בלבד) גם רכז טיפול. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציע בהצעתו (עבור קהילות 1 – 4) רכז טיפול העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.10.7.4 לעיל יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל קהילה הכלולה בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יג', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.





3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח כ' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח כ', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הקהילה, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.



המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, ייבדקו עבור כל קהילה בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 אחוז מציון המקסימום עבור אותה קהילה.

4.2.3. מובהר כי עבור מציעים המגישים הצעה עבור קהילה 5 ציון המקסימום יהיה 82 נקודות.

4.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יא' ובנספח יג', לפי העניין.

4.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.

4.2.6. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת רכז טיפול במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאנשי צוות אלו כמפורט בסעיף 2.10.7.2 לעיל אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע המגיש הצעה עבור קהילות 1 – 4 ואשר לא יציג איש צוות כאמור או שאיש הצוות שציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.10.7.2 לעיל יקבל 0 נקודות ביחס לרכז טיפול כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.

4.2.7. להוכחת ההשכלה והניסיון של רכז טיפול, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד





הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח וכן יגיש תצהיר כנדרש בנספח יג' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

4.2.8. **עוד מובהר כי לכל קהילה תתאפשר הגשת רכז טיפול אחד בלבד במסגרת בחינת האיכות באותה קהילה.**

4.2.9. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות רווחה חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור אוכלוסיות רווחה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות רווחה חוץ ביתיות	1. המציע
6	ייבדק ניסיון המציע בטיפול באוכלוסיות הסובלות מהתמכרויות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) בה טיפל המציע בנוער וצעירים הסובלים מהתמכרויות יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	1.2. ניסיון בטיפול באוכלוסיות הסובלות מהתמכרויות	
6	תיבדק יכולת המציע לשיפור השירותים אשר ינתנו על ידו מעבר למפורט במסמכי המכרז, באמצעות התחייבות להעמדת רכז קהילה. ככל שהמציע יתחייב להעמיד רכז קהילה, רכז קהילה זה יחליף את התקן עבור אחד המדריכים החינוכיים, וכמפורט בסעיף 2.10.8.1 למכרז. על רכז הקהילה שייבצע את השירותים יהיה לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.10.8.2.	1.3. התחייבות להעמדת רכז קהילה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>על מציע המעוניין לקבל ניקוד מכח אמת מידה זו לצרף לנספח יב' התחייבות להעמדת רכז קהילה כאמור.</p> <p>על המציע לספק בנספח זה התייחסות לאופן אספקת השירותים תוך צמצום תקינת המדריכים (כיצד אספקת השירותים לא תיפגע וכיצא בזה);</p> <p>כל מציע אשר יצרף התחייבות כמפורט באמת מידה זו יקבל 6 נקודות.</p> <p>מודגש כי המשרד לא ישלם כל תוספת תמורה עבור העמדת רכז קהילה עליה יתחייב המציע.</p> <p>עוד מובהר כי במידה שהמציע לא ימלא את התחייבותו בנוגע להעמדת רכז קהילה לאחר זכייתו במכרז, המשרד יהיה רשאי לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה של 400 ₪ עבור כל חודש בו לא יועמד רכז קהילה.</p>		
6	<p>1.4.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.10.6 להלן.</p>	<p>1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>	
6	<p>1.4.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.10.7 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח יא' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או</p>		





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
33	לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		ניקוד כולל למציע
9	יבדק ניסיון מנהל מסגרת המוצע בניהול או ריכוז מסגרות רווחה חוץ ביתיות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.1. ניסיון בניהול או ריכוז מסגרות רווחה ביתיות	2. מנהל מסגרת המוצע
9	יבדק ניסיון מנהל מסגרת המוצע בעבודה בתחום טיפול בהתמכרויות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.2. ניסיון בעבודה בתחום טיפול בהתמכרויות	
9	יבדק ניסיון מנהל מסגרת המוצע בניהול תכניות עבור אוכלוסיות המושמות בצווי שעד"ט ו/או טוה"ש, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.3. ניסיון בניהול תכניות עבור אוכלוסיות המושמות בצווי שעד"ט ו/או טוה"ש	
4	תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל מסגרת המוצע. מנהל מוצע אשר הינו בעל תואר אקדמי שני בתחום כלשהו יקבל 4 נקודות	2.4. השכלה	
31			ניקוד כולל למנהל מסגרת המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג רכז טיפול בהצעתו או שרכז טיפול שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.10.7.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה. מובהר כי לעניין בדיקת ההצעות כל מקום בו בא בסעיף 2.10.7.2 "לתחילת אספקת השירותים" יבוא במקומו "למועד האחרון להגשת ההצעות".</p> <p>עוד מובהר, כי איש צוות זה ייבחן עבור קהילות 1 – 4 בלבד.</p>	<p>הבהרה לעניין אמת מידה 3</p>	
6	<p>ייבדק ניסיון רכז טיפול המוצע בעבודה בתחום ההתמכרויות עם בני נוער בגילאי 12 – 18 לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום (חמש שנים לפחות עבור עובד סוציאלי בעל תואר ראשון או שנתיים לפחות עבור עובד סוציאלי בעל תואר שני) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	<p>3.1. ניסיון בעבודה בתחום ההתמכרויות עם בני נוער בגילאי 12 – 18</p>	<p>3. רכז טיפול המוצע</p>
6	<p>ייבדק ניסיון רכז טיפול המוצע בטיפול בהתמכרויות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות.</p>	<p>3.2. ניסיון בטיפול בהתמכרויות</p>	
6	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של רכז טיפול המוצע.</p> <p>רכז טיפול מוצע אשר הינו בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יקבל 3 נקודות.</p> <p>רכז טיפול מוצע אשר הינו בוגר קורס בתחום הטיפול בבני נוער מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד יקבל 3 נקודות.</p>	<p>3.3. השכלה</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
18	<p>רכז טיפול מוצע אשר הינו בוגר קורס בהיקף של 60 שעות אקדמאיות לפחות בתחום התמכרויות מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד או מטעם מוסד אקדמי מוכר או מוסדות מוכרים אחרים יקבל 3 נקודות.</p> <p>ההחלטה האם קורס מטעם מוסד כלשהו אשר אינו בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד עומדת בקריטריונים לצורך קבלת ניקוד במסגרת סעיף זה הינה לשיקול דעת המשרד. המציעים רשאים להגיש את פרטי הקורס במסגרת שאלות ההבהרה כמפורט בסעיף 5.2 למכרז.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 6 נקודות.</p>		ניקוד כולל לרכז טיפול המוצע

9	<p>המציע יידרש להציג את תכנית העבודה השנתית המוצעת על ידו. התכנית תיבחן בהתאם לתכנית החינוכית טיפולית של המשרד כמפורט בסעיף 2.5.2 למכרז.</p> <p>התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה, פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.11 להלן.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בעיקר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח טו' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 9 נקודות.</p>	<p>4.1 תכנית עבודה שנתית לביצוע בהתאם לתכנית החינוכית טיפולית</p>	<p>4. תכנית מוצעת פעולה</p>
9			ניקוד כולל לתכנית פעולה מוצעת





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	<p>יבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית.</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח יד', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 4.5 נקודות. הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש יוזמות,</p>	5.1. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע	5. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע.





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>		
9			ניקוד כולל לתכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע

ניקוד כולל 100

- 4.2.10. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
- 4.2.10.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח י'א) והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.10.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.10.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.10.7 להלן.
- 4.2.10.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.10.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקולול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 אחוז אשר יחושבו כ- 100 אחוז.
- 4.2.10.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.10.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקולול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 אחוז אשר יחושבו כ-100 אחוז.
- 4.2.10.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.10.6 ו-4.2.10.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 אחוז.





4.2.10.6 המלצות מטעם לקוחות קודמים (6 נקודות)

4.2.10.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה

אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יא', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.10.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.10.6.2.1 רמת יכולתו של המציע להתמודד עם

האוכלוסייה, בהתאם להיכרות הממליץ
(25%);

4.2.10.6.2.2 רמת המומחיות של המציע בהפעלת

שירותי רווחה, בהתאם להיכרות
הממליץ (25%);

4.2.10.6.2.3 רמת היכולת של המציע לשמר עובדים

איכותיים, בהתאם להיכרות הממליץ
(25%).

4.2.10.6.2.4 שביעות רצון כללית מהמציע (25%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.10.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס

ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.10.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.





4.2.10.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.10.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.10.6.2 לעיל.

4.2.10.7. ניסיון קודם עם המשרד (6 נקודות)

4.2.10.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.10.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של אגף בכיר

טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.10.7.3 להלן;

4.2.10.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נת"ב.





- 4.2.10.7.2. להלן אופן שיקלול הציונים במסגרת רכיב זה:
- 4.2.10.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.10.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער.
- 4.2.10.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.10.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של





עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.10.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.10.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.10.7.3.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (20%);

4.2.10.7.3.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);

4.2.10.7.3.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);

4.2.10.7.3.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%).

4.2.10.7.3.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%).





מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד

והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.10.7.4 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.10.7.5 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.10.7.6 **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

4.2.10.7.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.10.7.8 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.10.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.





4.2.11. מבנה התכנית המוצעת והערכה (9 נקודות)

- 4.2.11.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.11.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בעיקר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת
- 4.2.11.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 4.2.11.4. להלן הקריטריונים שעל המציע להתייחס אליהם בתכנית:
- 4.2.11.4.1. התערבות טיפולית פרטנית;
- 4.2.11.4.2. התערבות בתחום ההתמכרויות;
- 4.2.11.4.3. קבוצה טיפולית קבוצתית;
- 4.2.11.4.4. קשר עם המשפחה;
- 4.2.11.4.5. תכני חובה (לפי המפורט בסעיף 2.5.2.4);
- 4.2.11.4.6. מרכז למידה.
- 4.2.11.5. להלן הקריטריונים על פיהם תוערך התכנית:
- 4.2.11.5.1. היתכנות (20%);
- 4.2.11.5.2. רמת פירוט (15%);
- 4.2.11.5.3. השוואה לנתוני המשרד (15%);
- 4.2.11.5.4. רמת יעילות השירותים ביחס לעלות (10%);
- 4.2.11.5.5. רמת התמודדות עם משבר ושינויים בתכנית העבודה (20%);
- 4.2.11.5.6. השוואה בין תוכניות עבודה של המציעים השונים (20%).
- 4.2.11.6. בסמכות המשרד לדרוש שינויים ביצועיים בתכנית לאחר הזכייה.
- 4.2.11.7. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית שתאושר על-ידי המשרד.
- 4.2.11.8. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח טו'.





4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל קהילה, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותה קהילה.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-18.07.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
	מספר מכרז, שם מכרז





פירוט	סעיף
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כא' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם

5.2.8

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית

5.2.9





שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-01.12.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.3. כתובת תיבת המכרזים הדיגיטלית היא: XXXXXXXX.

5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש ובכלל זה הערבות המקורית.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח טז' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.11. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 5.3.12. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.13. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.14. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.15. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד ביחס לכלל הקהילות המוגשות על ידו! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.16. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.3.17. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.17.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.





- 5.3.17.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.17.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.17.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 5.3.17.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>
- 5.3.18. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.





5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 01.03.2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.3 לעיל, בשינויים המחוייבים.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח





חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם.

5.7.5. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח כ'2.

5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כ'5 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כ'6. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.





5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כ'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.





- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.2.11.4 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. [נמחק]
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.9.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.9.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל קהילה נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.11.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי קהילה מסוימת, אחת או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה עבור קהילות אחרות, אחת או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:





- 5.10.11.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.11.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.10.11.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.2.11.4 לעיל.
- 5.10.11.4. [נמחק]
- 5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל קהילה נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים





מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כ'5 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.



5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כ' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח כ'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2019. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020		

עמוד 88, מתוך 219 עמודים





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי , עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018, 2019 ו-2020) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבוננו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.		
2.	3.2.2	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.		
3.	3.2.6	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.7	הקהילות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.3	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח ד'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.5	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.3	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח י'	3.2.4	התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן	יש למלא ולחתום.



מכרז פומבי מספר 154/2022

מספר	סעיף	הנושא	הערות
		בדיקת המלצות	נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	4.2.6	התחייבות להעמדת רכז קהילה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	3.2.6	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	4.2.6	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	4.2.11	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יח'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



מכרז פומבי מספר 154/2022

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
 7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 11. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: _____
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 91, מתוך 219 עמודים





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי מספר 154/2022

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדן, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' הקהילות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

סימון	מספר מכסות	מחוז	קהילה	
<input type="checkbox"/>	24 בנים	מחוז ירושלים או מחוז המרכז	דתי/חרדי	1
<input type="checkbox"/>	36 בנים מגזר כללי	מחוז ירושלים או מחוז הדרום	כללי	2
<input type="checkbox"/>	36 בנים מגזר כללי	מחוז צפון או מחוז מרכז	כללי	3
<input type="checkbox"/>	24 בנות מגזר כללי	אחד ממחוזות המשרד ללא הגבלה	כללי	4
<input type="checkbox"/>	16 בנים	אחד ממחוזות המשרד ללא הגבלה	ערבי	5

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת קהילה אחת או יותר, והוא אינו מוגבל במספר הקהילות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהקהילות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.3 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) (יש לציין את הסכום כמפורט בסעיף 3.1.4.2 למכרז) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 01.03.2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי מספר 154/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





מכרז פומבי מספר 154/2022

נספח ו' גילוי נאות

(סעיף 3.1.5 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
 - הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
 - אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
 - אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יג' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____	_____





נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח י' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון

ומיגון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר הנערים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הקהילה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.11.7.4 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הנערים, אנשי הצוות, בני משפחותיהם של הנערים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הקהילה מתוקף תפקידו אל הקהילה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהקהילה וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.4 למכרז וכמפורט בסעיף 2.12 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.





2. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו ועמידה בדרישות החוק (סעיף 2.11.11 למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של הקהילה נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של הקהילה נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של הקהילה נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.
- הנני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו, לגבי הקהילה, הכלולה בהצעתי.

3. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כ'10.

4. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל הקהילה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
2. מנהל הקהילה ימנה עובד, מבין עובדי הקהילה, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בקהילה (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה לקהילה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לקהילה תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. בקהילה יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. בקהילה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. בקהילה יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הנערים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הנערים.
7. בקהילה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך הקהילה תאורת חירום.
8. בקהילה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. בקהילה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. בקהילה המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.





11. בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם נערים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

5. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות רווחה חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור אוכלוסיות רווחה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר בשירותי הפעלת מסגרות רווחה חוץ ביתיות? (כן/לא, יש לפרט)	האם מדובר בשירותים עבור אוכלוסיית רווחה? (כן/לא, יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בטיפול באוכלוסיות הסובלות מהתמכרויות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.2, אמת מידה 1.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון / מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	גיל אוכלוסיית היעד	האם מדובר בשירותים בתחום טיפול בהתמכרויות? (כן/לא, יש לפרט)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז פומבי מספר 154/2022

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5

למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

עמוד 110, מתוך 219 עמודים



תאריך עדכון:
08/11/2022



מכרז פומבי מספר 154/2022

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 111, מתוך 219 עמודים





תאריך עדכון:
08/11/2022

מכרז פומבי מספר 154/2022

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 112, מתוך 219 עמודים





נספח יב' התחייבות להעמדת רכז קהילה

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לקהילה:

- 1-דתי/חרדי-מחוז ירושלים או מחוז המרכז-24 בנים
- 2-כללי -מחוז ירושלים או מחוז הדרום-36 בנים
- 3-כללי-מחוז צפון או מחוז מרכז-36 בנים
- 4-כללי-אחד ממחוזות המשרד ללא הגבלה-24 בנות
- 5-ערבי-אחד ממחוזות המשרד ללא הגבלה-16 בנים

1. אני מתחייב כי לאורך כל השירותים במסגרת הקהילה שתפעל מכח מכרז זה אעמיד רכז קהילה כחלק מכח האדם של הקהילה אשר יעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.10.8.2 למכרז.

2. להלן התייחסות לאופן אספקת השירותים תוך צמצום תקינת המדריכים (כיצד אספקת השירותים לא תיפגע וכיצא בזה):

(ניתן להוסיף לנספח זה עד עמוד אחד נוסף של התייחסות לנושא זה)

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל קהילה הכלולה בהצעתו.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לקהילה:

- 1-דתי/חרדי-מחוז ירושלים או מחוז המרכז-24 בנים
- 2-כללי -מחוז ירושלים או מחוז הדרום- 36 בנים
- 3-כללי-מחוז צפון או מחוז מרכז-36 בנים
- 4-כללי-אחד ממחוזות המשרד ללא הגבלה-24 בנות
- 5-ערבי-אחד ממחוזות המשרד ללא הגבלה-16 בנים

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל מסגרת				
רכז טיפול (לא רלוונטי בקהילה 5)				





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





1. מנהל מסגרת המוצע

- 1.1 מנהל מסגרת המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל מסגרת המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי מספר 154/2022

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
1.9 האם מנהל מסגרת המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם

המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל מסגרת המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל מסגרת המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל מסגרת המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



תאריך עדכון:
08/11/2022

מכרז פומבי מספר 154/2022

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסגרת המוצע בעבודה בתחום ילדים ונוער בסיכון במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.2 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם מדובר בעבודה בתחום ילדים ונוער בסיכון? (כן/לא, יש לפרט)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל מסגרת המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 118, מתוך 219 עמודים



1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסגרת המוצע בניהול צוות של חמישה אנשי צוות לפחות בו זמנית בכל נקודת זמן במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.3 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי מנהל מסגרת המוצע בכל נקודת זמן (יש לציין את המספר הנמוך ביותר במשך התקופה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל מסגרת המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסגרת המוצע בניהול או ריכוז מסגרות רווחה חוץ ביתיות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מנהל מסגרת המוצע מהות השירות שניתן על-ידי מנהל מסגרת המוצע	האם מדובר בשירותים במסגרות רווחה חוץ ביתיות? (כן/לא, יש לפרט)	תפקיד מנהל מסגרת המוצע (ניהול/ריכוז, יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסגרת המוצע בעבודה בתחום טיפול בהתמכרויות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.4 למכרז, אמת מידה 2.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם מדובר בשירותים בתחום טיפול בהתמכרויות? (כן/לא, יש לפרט)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל מסגרת המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסגרת המוצע בניהול תכניות עבור אוכלוסיות המושמות בצווי שעד"ט ו/או טוה"ש, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל מסגרת המוצע	האם מדובר בשירותים ניהול תכניות? (כן/לא, יש לפרט)	פירוט לגבי אוכלוסיית היעד (שעד"ט/טוה"ש, יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת מנהל מסגרת המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל מסגרת.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל מסגרת כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל מסגרת עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל מסגרת המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. רכז טיפול המוצע

בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע עבור קהילות 1 – 4 המציג בהצעתו רכז טיפול מעבר לנדרש בתנאי הסף

- 2.1 רכז טיפול המוצע עומד בתנאי המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.10.7.2 למכרז.
- 2.2 שם רכז טיפול המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 2.3 מספר ת"ז: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.10.7.2.2 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____





מכרז פומבי מספר 154/2022

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.10.7.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):





מכרז פומבי מספר 154/2022

קורס בתחום הטיפול בבני נוער

שם הקורס: _____
שם המוסד בו בוצע הקורס: _____
היקף שעות של הקורס: _____
המועד בו בוצע הקורס: _____

קורס בתחום התמכרויות

שם הקורס: _____
שם המוסד בו בוצע הקורס: _____
היקף שעות של הקורס: _____
המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.11 האם רכז טיפול המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- רכז טיפול המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- רכז טיפול המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.



רכז טיפול המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

2.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז טיפול המוצע בעבודה בתחום ההתמכרויות עם בני נוער בגילאי 12 – 18 לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.10.7.2.3 אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות רכז טיפול המוצע שניתן על-ידי	האם השירות היה בתחום ההתמכרויות? (כן/לא, יש לפרט)	גילאי בני הנוער המטופלים	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	סיום מתן שירות (חודש)	סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



2.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז טיפול המוצע בטיפול בהתמכרויות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז טיפול המוצע	האם מדובר בשירותים בתחום טיפול בהתמכרויות? (כן/לא, יש לפרט)	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:
08/11/2022

מכרז פומבי מספר 154/2022

הצהרת רכז טיפול המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז טיפול.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז טיפול כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז טיפול עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת רכז טיפול המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 129, מתוך 219 עמודים





תאריך עדכון:
08/11/2022

מכרז פומבי מספר 154/2022

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 130, מתוך 219 עמודים



נספח יד' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 5.1.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

מכרז פומבי מספר 154/2022

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבדו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
**מובהר כי ככל שהמזיע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המזיע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המזיע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.

על המזיע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המזיע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:





חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח טו' תכנית עבודה מוצעת

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל קהילה הכלולה בהצעתו.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.11 למכרז (אמת מידה 4.1).

על המציע לצרף להלן את תכנית העבודה המוצעת על ידו, בהתייחס לכל הקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.11 למכרז המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





מכרז פומבי מספר 154/2022

נספח טז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מרכז פומבי מספר 154/2022

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח כ' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כ' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש לחתום על ההסכם ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה_____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "הקהילה");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנערים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הקהילה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:





1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בקהילה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הקהילה.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הקהילה ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן הקהילה והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הקהילה במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הקהילה בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של עד תום שתי שנות לימודים מלאות מתחילת ההתקשרות, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנות לימודים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת





- המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש ומתן זכות טיעון.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנערים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2 יעביר את כל המידע על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3 יסיים את כל הדיווחים על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת השמות עבורם.
- 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5 יידע ויכין את הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.





- 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד הקהילה

הקהילה מיועדת עבור נערים בגילאי 12 עד 20 המצויים במצבי משבר, סיכון וסכנה קיצוניים ואשר אפיון מרכזי בבעיות שהנם מבטאים הנו התמכרות ואשר הינם זקוקים לסידור טיפולי חוץ ביתי לפי צו משפט מכח חוק הנוער שעד"ט לרבות בצו פיקוח מעצרים ו/או חוק הנוער טוה"ש, או בהחלטת ועדת תכנון טיפול והחלטה ברשות המקומית ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הנערים

- 5.1 מכסת המושמים המרבית הינה _____ מושמים.
- 5.2 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הקהילה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נערים במספר כלשהו. קצב אכלוס הקהילה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של נערים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנערים לקהילה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנערים ולצרכיהם.





- 6. התמורה**
- 6.1. תעריפים**
- 6.1.1. עבור הפעלת הקהילה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. **תעריף עבור גופים שלא יחויבו במע"מ:** עבור כל נער שיטופל בקהילה במשך חודש שלם – 13,621.22 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.1.2. **תעריף עבור גופים שיחויבו במע"מ:** עבור כל נער שיטופל בקהילה במשך חודש שלם – 14,896.18 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.1.3. בנוסף לאמור לעיל ישלם המשרד עבור כל נער שיטופל בקהילה 1,117 ₪ לחודש לטובת סל שירותים, מובהר כי תשלום זה ישולם רק עבור נער שישהה בפועל במסגרת ולא יחושב במודל השלמת המקום כמפורט להלן.
- 6.1.1.4. בנוסף לאמור לעיל המשרד ישלם 708 ₪ לחודש למושם על פי מספר המכסות המאושרות ועל פי הוכחת תשלום בפועל – הנמוך מביניהם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו, במידה והמבנה אינו יכול להכיל את מספר המושמים הנדרש באותה קהילה יועבר למפעיל החזר שכר דירה על פי התפוסה המקסימאלית של המבנה.
- 6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- 6.1.3. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.4. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנערים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הקהילה לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. נוהל פתיחת הקהילה**
- 6.2.1. לקראת פתיחת קהילה חדשה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יועסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות





- באופן מלא ושוטף, מובהר כי תשלום זה ישולם רק במקרה של ספק חדש המפעיל את השירות.
- 6.2.2 בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת באגף ובשליבים הראשונים של פתיחת הקהילה, קליטת הנערים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד אייתה ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם, ובכל מקרה בהתאם לנהלי החסות ולמנהל תחום השמות באגף.
- 6.2.3 על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק ייעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, עפ"י המודל שלהלן:
- 6.2.3.1 חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל מסגרת בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.
- 6.2.3.2 שבועיים לפני הפתיחה - תועסק אם הבית בשכר, לארגון הנערים שיקלטו והכנת הקהילה.
- 6.2.3.3 3 ימים לפני הפתיחה – יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.
- 6.2.3.4 תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד - הנמוך מבין השניים.
- 6.2.3.5 עבור שני החודשים הראשונים תשלום לקהילה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור הנערים השוהים בפועל בקהילה.
- 6.2.3.6 בחודש השלישי תשלום לקהילה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בקהילה, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.
- 6.2.3.7 בחודש הרביעי תשלום לקהילה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בקהילה, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות.
- 6.3 **תנאי תשלום**
- 6.3.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הנערים, אשר שהו בקהילה, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לקהילה) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.3.2 עבור נערים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הנער בקהילה.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נער עזב את הקהילה והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.3.3 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.





- 6.3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספק אשר במסגרת הצעתו התחייב להעמיד רכז קהילה ידרש להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את העסקת רכז קהילה באותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מעמיד רכז קהילה בהתאם להתחייבותו, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סך 400 ₪ לחודש, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בהתחייבותו לעניין רכז קהילה. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.3.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.3.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.3.7 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הקהילה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.3.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.3.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 32 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.3.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.3.11 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הקהילה.
- 6.3.12 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.3.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנערים, השוהים בקהילה.
- 6.3.14 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.4 **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנערים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.





8. קליטת והוצאת נערים מהקהילה

- 8.1. ההפניה תתבצע בהתאם להוראת תע"ס 15.2 באמצעות צווי בית משפט על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960 או חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1975, בהתאם להחלטות בתי המשפט ולפי העניין או ללא צו בהתאם לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960 או חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) תשל"א-1975, מובהר כי במקרים חריגים באישור פיקוח המשרד יפנה מושמים שלא על פי אפיון האוכלוסייה הכללית של הקהילה. קצב האכלוס של הנערים שיופנו על ידי המשרד לקהילה, יקבע אך ורק על ידי המשרד ובהתאם לצורכי האוכלוסייה.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נערים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בקהילה את כל הנערים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו נער זה או אחר, אם הוא סבור כי נער זה אינו מתאים לקהילה.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא נער כזה או אחר מהקהילה יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת נער מהקהילה בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נער מהקהילה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נער מהקהילה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לנערים בקהילה

- 9.1. הספק מתחייב לתת לנערים בקהילה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנערים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בקהילה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. משך השהות במסגרת עבור כל נער הינו בהתאמה להוראות בית המשפט והוראות הפיקוח מטעם המשרד.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת הקהילה ובכפוף לאישור ועדת המכרזים, שינוי כאמור יתבצע לאחר הודעה מראש ובכתב תוך זמן סביר לספק.





10. פיקוח המשرد

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשرد יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו וכן בהתאם להנחיות המשرد וכלי הפיקוח בהם יחליט המשرد להשתמש.
- 10.2. נציגי המשرد רשאים לבקר בכל עת בקהילה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בקהילה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשرد בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשرد.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשرد לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הקהילה בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשرد.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשرد בכל העניינים הקשורים להפעלת הקהילה כמפורט במסמכי המרכז ובהסכם.
- 10.6. מנהל הקהילה יפיק דוחות, שימשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בקהילה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשرد.
- 10.7. הספק יקבל מן המשرد תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשرد על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הקהילה כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לקהילה או על-ידי נער או אדם אחר הקשור לקהילה, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשرد זכות לעיין בתיקי הנערים. יודגש כי עיון בתיקי הנערים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הקהילה.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשرد במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשرد.
- 10.13. המשرد יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציג המשرد יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשرد לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.





- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו למעט צדדים שלישיים אשר הספק מחוייב להעביר להם את המידע על פי דין.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך.
- 12.3. הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.4. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.4.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת –
עזיבת נערים לא בהתאם לתכנית הטיפול.
- 12.4.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי –
לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.
- 12.4.3. השתלבות והישגים בבית הספר –
לדוגמא: שיעור הנערים המגיעים באופן סדיר לבית ספר, שיעור הנערים הממלאים את המטלות הלימודיות.
- 12.4.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה –
לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- 12.4.5. מאמצי הקהילה לחיזוק קשר הנער עם משפחתו ועם הקהילה –
לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בקהילה, טיב הקשר עם ההורים.
- 12.4.6. שילוב מוצלח של החניכים בחיים הבוגרים –
לדוגמא: שיעור הנערים שיצאו עם תכנית מוסגרת להשתלבות בחיים הבוגרים, שיעור הנערים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום השהות בקהילה.
- 12.4.7. יציבות ואיכות כוח האדם –
לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים בקהילה.
- 12.4.8. איכות החיים של הנער –
לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של החניכים.
- 12.4.9. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 12.4.10. עמידה בנהלים





- 12.5. בכונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.5.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 12.5.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 12.5.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של נער;
 - 12.5.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 12.5.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.6. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב.
- 12.7. [נמחק].
13. מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב
- 13.1. רשות חסות הנוער מפעילה מנגנון בקרה ופיקוח ממוחשב, הפועל בתיאום עם הספק.
 - 13.2. הספק יהיה מחויב לפעול בהתאם למערכת ההשמות האלקטרוניות ולדווח נוכחות על פי מערכת המס"ר.
 - 13.3. הספק יתחייב לעבוד באמצעות המערכת הממוחשבת של רשות חסות הנוער, לקלוט כל נער ולמלא עבודה את כל השדות והפרטים הנדרשים (אשר יעודכנו על ידי חסות הנוער מעת לעת), במערכת הממוחשבת.
 - 13.4. על מנת שניתן יהיה להפעיל את המערכת הממוחשבת, על הספק להצטייד במחשב עם קונפיגורציה לפחות כדלהלן:
 - 13.4.1. מעבד: 2nd Generation Intel Core i5 2400 3.1Ghz 6MB Cache, זיכרון פנימי 4GB, נפח דיסק קשיח 320GB.
 - 13.4.2. על גבי המחשב תותקן מערכת הפעלה Windows 7 Pro מקורית, תוכנת OFFICE מתקדמת וכן אנטי וירוס הכולל עדכונים שוטפים מהאינטרנט.
 - 13.4.3. המחשב יהיה מחובר בפס רחב לאינטרנט במהירות Mb15 לפחות.
 - 13.4.4. ספק האינטרנט יהיה ספק שיאושר על ידי חסות הנוער ויעמוד בדרישות תחום אבטחת מידע של אגף בכיר מערכות מידע במשרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - 13.4.5. המחשב יקושר למדפסת לצורך הדפסת דוחות וגרפים.
 - 13.5. באחריות הספק להבטיח כי מחשב זה ישמש לצורך מנגנוני הבקרה והמערכת הממוחשבת הייעודית בלבד. לבני הנוער הנמצאים בקהילה לא תהיה גישה למחשב זה.
 - 13.6. הפיקוח והבקרה על הקהילה, נעשים על ידי רשות חסות הנוער ומפקחים מטעם המשרד. תפקידם, בין היתר, לפקח על השירותים הניתנים במסגרת, כולל: השירותים המקצועיים, התנאים הפיזיים וכל הנדרש לתפקוד ראוי של המסגרת.
 - 13.7. על הספק בקהילה חלה החובה לעדכן את המערכות בהתאם לדרישות המשרד.
14. סטטיסטיקה ודוחות
- 14.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הקהילה באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
 - 14.2. בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכוח מכרז זה ולפי הנדרש בסעיף 2.10 למכרז, דיווח זה ייחתם על ידי מפקח מטעם המשרד.
 - 14.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער בקהילה, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער את הקהילה, בהתאם להנחיות המשרד.





- 14.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בקהילה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 14.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 14.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים שהופנו בתקופה הנדונה לקהילה וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 14.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתיית מיד בתחילת הפעלת הקהילה וכן בכל שנה לא יאוחר מה-1 לדצמבר. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לקהילה נושא מרכז זה, לרבות כנסים, ימי למידה השתלמויות וימי עיון.
- 14.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 15. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 15.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 15.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 15.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 16. אחזקת הקהילה**
- 16.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול הקהילה על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 16.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 16.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת הקהילה והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.





17. מועדי פתיחת הקהילה

- 17.1. השירותים יינתנו 24 שעות 7 ימים בשבוע 365 יום בשנה.
17.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

18. התחייבות למתן שירות מלא

- 18.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
18.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

19. העסקת עובדים על ידי הספק

- 19.1. הספק מתחייב להעסיק בקהילה כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הקהילה ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
19.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
19.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בקהילה כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
19.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
19.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
19.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו הספק להעסיק בקהילה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בקהילה.
19.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנערים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
19.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
19.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בקהילה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.





- 19.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 19.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 19.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19.14. הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.
- 19.15. הספק נדרש לספק הדרכה והכשרה לצוותים באופן הבא:
- 19.16. הדרכה חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור מנהל ועו"ס.
- 19.17. כמו כן, על כלל הצוות לעבור קורס אוריינטציה בנושא העבודה במעון של חסות הנוער, קורס עזרה ראשונה, הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים במעון והשתתפות אנשי מקצוע רלוונטיים בהשתלמויות והדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער.
- 19.17.1. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 19.18. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 19.19. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 19.20. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 19.21. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 19.22. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתיים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח כ'4 להסכם זה.

20. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 20.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אחזקה, ביטחון והזנה. כמו כן הספק רשאי להפעיל פסיכולוג, פסיכיאטר/רופא, אח/אחות ועובד פרא-רפואי באמצעות קבלני משנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 20.2. האמור בסעיפים 20.3 עד 20.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 20.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות





- בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 20.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 20.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 20.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 20.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 20.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 20.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 20.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 21. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 21.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 21.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 21.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 22. שימוש בכלים ובחומרים**
- 22.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הקהילה את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 22.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בקהילה, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 22.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בקהילה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 22.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





- 23. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 23.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 23.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 24. נזיקין**
- 24.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 24.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 24.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 25. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- 25.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 25.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 25.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 25.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;
- 25.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 25.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 25.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 25.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 25.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 25.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 25.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;





- 25.2.6. מנהל המסגרת, רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, אחיות, מטפלים, מדריכים, עובדים פרא רפואיים, רכזים, ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 25.2.7. בני הנוער השוהים בקהילות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 25.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 25.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 25.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 25.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקמת והפעלת 5 קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות בפריסה ארצית, כולל גם ביצוע טיפולים פרטניים קבוצתיים ומשפחתיים ע"י עובד סוציאלי ופסיכולוג, ליווי וייעוץ פסיכיאטרי, ביצוע אבחונים, טיפול רפואי שוטף והפניה למומחים ע"י רופא, בדיקות וטיפולים תקופתיים ע"י אחיות, טיפולים פרטניים וקבוצתיים על ידי עובד פרא רפואי, עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 25.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:
- 25.3.3.1. רופא - גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 25.3.3.2. פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 25.3.3.3. עו"ס / פסיכולוג/ מטפל פרא רפואי / אחות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 25.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 25.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 25.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 25.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 25.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים.
- 25.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 25.4. ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את **מבנה הפנימיה/ המעונית** בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי השוהים בפנימייה/ במעונית. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;





25.5. **ביטוחים נוספים:**

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת ניקיון ואבטחה, חברה לאספקת מזון (קייטרינג) במידה ותהיה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

25.6. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-

25.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

25.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי;

25.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים בקהילות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

25.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;

25.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

25.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

25.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

25.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

25.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

25.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

25.9. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא





לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבותיו על פי הוראות סעיף 25.1 לעיל.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

25.10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

25.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

25.12. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

26. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

26.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי הקהילה מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

26.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

26.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בקהילה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

27. פרסום אודות השירות על ידי הספק

27.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מרכז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנערים המקבלים שירות מכוח מרכז זה, לרבות מידע על הנערים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים (למעט אם הספק חייב לעשות כן על פי כל דין) לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנערים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

27.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול





- לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 27.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 27.4 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 27.5 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה חוץ ביתי במינהל תקון - רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 28. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 28.1 ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 28.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 29. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 29.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 29.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 29.3 מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 29.4 הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח כ'4 להסכם זה.
- 30. העברת זכויות**
- 30.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 30.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 30.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





31. נציג המשרד

- 31.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא הממונה על המעונות וחסות הנוער, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 31.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

32. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 32.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 32.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 32.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 32.1.3. להוציא את כל הנערים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 32.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 32.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 32.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 32.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפנת מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 32.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.3.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.3.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה לחוסרים בתקינת כוח אדם





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
במידה שהמציע לא ימלא את התחייבותו בנוגע להעמדת רכז קהילה לאחר זכיייתו במכרז, המשרד יהיה רשאי לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה של 400 ₪ עבור כל חודש בו לא יועמד רכז קהילה.	אי עמידה בהתחייבות בנוגע להעמדת רכז קהילה
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת רכז קהילה, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות יחידת רכז קהילה לפי המפורט בסעיף 6.3.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת רכז קהילה. הפיצוי יחושב לפי חישוב עלות של 400 ₪ ליחידה ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע להעמדת רכז קהילה
1,500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסויים יוכל הפיצוי לכדי סך של 3,000 ₪ לאותו מקרה.	הרחקה של חניך שלא כדין ולא באישור מפקח
1,500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסויים יוכל הפיצוי לכדי סך של 3,000 ₪ לאותו מקרה.	סירוב לקבלת חניך שלא באישור מפקח

- 32.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 32.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 32.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 32.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 32.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 32.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 32.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 32.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 15, 19, 23, 29, 30, 33, 36 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא





המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 32.1.1 עד 32.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
32.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 33 להלן.

33. ערבות

- 33.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
33.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
33.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
33.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
33.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
33.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
33.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
33.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
33.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
33.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
33.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

34. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

35. כתובות והודעות

- 35.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
35.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.





35.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

36. ביקורת

- 36.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת הקהילה, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 36.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 36.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הקהילה, לוודא שהתשלום שמועבר לקהילה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הקהילה בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 36.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 36.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 36.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 36.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 36.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 36.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 36.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

37. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

38. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

39. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 39.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הקהילה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 39.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 154/2022

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 28 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 154/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לעד תום שתי שנות לימודים מלאות מתחילת ההתקשרות, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנות לימודים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת פנימייה טיפולית ומעונית לנוער נפגע סמים ואלכוהול המספקת טיפול כוללני לבני נוער נפגעי סמים ואלכוהול המושמים בצו שעד"ט.





פירוט מנגנון התשלום

1. להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 154/2022 הקמת והפעלת חמש קהילות

טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית:

1.1. עבור הפעלת הקהילה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

1.1.1. תעריף עבור גופים שלא יחויבו במע"מ: עבור כל נער שיטופל בקהילה במשך חודש שלם – 13,621.22 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

1.1.2. תעריף עבור גופים שיחויבו במע"מ: עבור כל נער שיטופל בקהילה במשך חודש שלם – 14,896.18 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

1.1.3. בנוסף לאמור לעיל ישלם המשרד עבור כל נער שיטופל בקהילה 1,117 ₪ לחודש לטובת סל שירותים, מובהר כי תשלום זה ישולם רק עבור נער שישהה בפועל במסגרת ולא יחושב במודל השלמת המקום כמפורט להלן.

1.2. בנוסף לאמור לעיל המשרד ישלם 708 ₪ לחודש למושם על פי מספר המכסות המאושרות ועל פי הוכחת תשלום בפועל – הנמוך מביניהם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו, במידה והמבנה אינו יכול להכיל את מספר המושמים הנדרש באותה קהילה יועבר למפעיל החזר שכר דירה על פי התפוסה המקסימאלית של המבנה.

1.3. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

1.4. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנערים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

1.5. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הקהילה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

2. נוהל פתיחת הקהילה

2.1. לקראת פתיחת קהילה חדשה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יעסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות באופן מלא ושוטף, מובהר כי תשלום זה ישולם רק במקרה של ספק חדש המפעיל את השירות.

2.2. בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת באגף ובשלבם הראשונים של פתיחת הקהילה, קליטת הנערים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד אייתה





- ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם, ובכל מקרה בהתאם לנהלי החסות ולמנהל תחום השמות באגף.
- 2.3. על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק ייעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, עפ"י המודל שלהלן:
- 2.3.1. חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל מסגרת בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.
- 2.3.2. שבועיים לפני הפתיחה - תועסק אם הבית בשכר, לארגון הנערים שיקלטו והכנת הקהילה.
- 2.3.3. 3 ימים לפני הפתיחה – יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.
- 2.3.4. תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד - הנמוך מבין השניים.
- 2.3.5. עבור שני החודשים הראשונים תשלום לקהילה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור הנערים השוהים בפועל בקהילה.
- 2.3.6. בחודש השלישי תשלום לקהילה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בקהילה, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.
- 2.3.7. בחודש הרביעי תשלום לקהילה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בקהילה, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות.

3. להלן התעריפים במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

3.1. תקן תעריף – קהילה – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	13,621.22
שם תעריף	קהילה טיפולית לנוער עבריין
סוג מסגרת	קהילה טיפולית
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	36
תאריך	03/2020





3.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רופא	1.000	14,130.120	14,130.12
פסיכולוג	1.250	11,013.580	13,766.98
עובד פרארפואי	1.500	8,777.960	13,166.94
עובד סוציאלי בכיר	3.500	10,834.780	37,921.73
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	2.660	10,904.280	29,005.38
מדריך 1	17.530	8,002.690	140,287.16
אמרכל	4.500	6,581.810	29,618.15
אם בית 1	1.500	9,076.260	13,614.39
אחות 1	0.500	12,165.740	6,082.87
סה"כ	34.940		310,153.26

3.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	107,778.26
סה"כ כולל עלות מעסיקים	417,931.52
עלות שכר לנפש	11,609.21

3.1.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה כוללות – מזון, חימום אחזקת מבנה ואספקת כל צרכי המושמים כולל העשרות וחוגים, על פי צרכי המסגרת.
סך הכל שישולם עבור הוצאות אחזקה – **1,279.04 ₪**.

3.1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	515.53
תעריף	13,403.78





פירוט	סעיף
217.44	מעמ

3.2. תקן תעריף – קהילה – תעריף פרטי

פירוט	סעיף
14,896.18	סך הכל תעריף
קהילה טיפולית לנוער עובר חוק פרטי	שם תעריף
קהילה טיפולית	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
36	מספר דיירים
03/2020	תאריך

3.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רופא	1.000	14,130.120	14,130.12
פסיכולוג	1.250	11,013.580	13,766.98
עובד פרארפואי	1.500	8,777.960	13,166.94
עובד סוציאלי בכיר	3.500	10,834.780	37,921.73
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	2.660	10,904.280	29,005.38
מדריך 1	17.530	8,002.690	140,287.16
אמרכל	4.500	6,581.810	29,618.15
אם בית 1	1.500	9,076.260	13,614.39
אחות 1	0.500	12,165.740	6,082.87
סה"כ	34.940		310,153.26

3.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	84,516.76





סעיף	סה"כ עלות
סה"כ כולל עלות מעסיקים	394,670.02
עלות שכר לנפש	10,963.06

3.2.3. הוצאות אחזקה

הוצאות החזקה כוללות – מזון, חימום אחזקת מבנה ואספקת כל צרכי המושמים כולל העשרות וחוגים, על פי צרכי המסגרת.
סך הכל שישולם עבור הוצאות אחזקה – 1,279.04 ₪.

3.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	489.68
תעריף	12,731.78
מעמ	2,164.40





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד הרווחה והביטחון החברתי	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתימה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית"). העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.5. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.6. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.7. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרה.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והמשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב





ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





מכרז פומבי מספר 154/2022

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ <input type="checkbox"/> נוספ/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
-------	-----------	---------------------	-----------	-------------

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

אגף למילוי
ל המועמד
בירה בסריקה
מייל, למרכז
אגף חירום
שרד. השאלון
סרוק בצורה
צירוף צילום
של הנבדק

יועבר
אגף חירום
טחון במייל
רות למסגרת.





נספח כ'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.





2. הגדרות

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** – תאגיד הרשום כדן, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** – תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.
- 2.4. **תקן כוח אדם במודל** – מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנהל זה.
- 2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.
- 2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.





2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").

2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.

2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.

3. הנחות יסוד בקביעת התעריף

3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.

3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.

3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.

3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.





3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.

3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:

3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא

3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא

3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא

3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא

3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא

3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין היעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.

4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.

4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".

4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3 במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.





5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה

- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
- 5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. סמכויות המפקח המחוזי

- 6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
 - 6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות לזה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחווה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחווה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
 - 6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת המרה.
 - 6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
 - 6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
 - 6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.
- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור





יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.

6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.

6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.

6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתן בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.

6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".

6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.

7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".





7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.

7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.

8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.





- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
- 8.5.1 פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
- 8.5.2 מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021
- 8.5.3 בתי אבות – 1.1.2022
- 8.5.4 מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022
- 8.5.5 כל שאר המסגרות – 1.7.2022





נספח כ'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המידע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ" מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחת / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי וכן למידע נוסף שיגיע מגורמים נוספים לצורך טיפול בנערות והנערים בקהילה הטיפולית.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כ'4. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח כ'3) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.





6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך אלא אם הוא מחוייב להשיב לפניה על פי כל דין, יובהר כי הספק מחוייב להודיע למשרד על כל פניה המגיעה אליו, ככל שהשיב על פניה מסויימת מחמת חיובו על פי דין על הספק ליידע את המשרד על הפניה ועל תשובתו.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.





- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
5. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. הספק יעמיד כוח אדם מתאים לצורך מיון המידע והכנתו להעברה למשרד הרווחה עם סיום החוזה.
3. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.





מכרז פומבי מספר 154/2022

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

מידע מגורמי טיפול, מידע רפואי, מידע אודות בני המשפחה, מידע ממערכת המשפט וכל מידע המגיע לספק לצורך טיפול בנערות/ נערים במסגרת מימוש מכרז זה

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

כל פעילות הדרושה לטיפול בנערה. הנמצאים בקהילה הטיפולית ומימוש התחייבות הספק במסגרת מכרז זה.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

במידה והספק מצהיר בפני המשרד שהוא לא יפעיל במסגרת מכרז זה מערכת מחשב/תיקיה / קובץ או כל אלמנט דיגיטלי אחר – על הספק להעביר למשרד כיצד הוא מתכוון לשמור על המידע הזה שברשותו מפני אובדן / גניבה / שיבוש. במקרה זה – מסמל זה יחליף את הנספח הנדרש במקרה של תשתית מיחשובית.

ככל שלספק יש תשתית מיחשובית שעליה הוא יפעל להפעיל את הקהילה הטיפולית על הספק' לנהוג בהתאם להוראות נספח זה.

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "התקנות"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מיחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומנהל.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.





5. **הרשאות גישה אל מערכות:**
- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
- הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
- פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
- המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרית הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
- למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**





נספח כ'3 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מרכז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח כ'2 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.



מכרז פומבי מספר 154/2022

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



נספח כ'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
5. הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרם נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
6. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 154/2022 כנספח כ'2.
7. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.





מכרז פומבי מספר 154/2022

7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח כ"ו כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) _____ אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח כ"7 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8.3 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית, שמספרו 154/2022**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כ'8 בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.11.9 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. פרטי המסגרת

- 2.1 אגף אחראי: חסות הנוער.
- 2.2 שם המסגרת: קהילה טיפולית לבני נוער על רצף התמכרויות.
- 2.3 סוג המסגרת: חוץ ביתית.

3. פרטי המציע

- 3.1 שם המציע/המפעיל: _____ (עמותה/מפעיל)
- 3.2 פרטי/רשות מקומית/אחר) (ח.פ./ ע.מ. / ע"ר): _____ בעל נכס*
- 3.3 שם הרשות בה תופעל המסגרת: _____ סמל
תעריף _____
מורשה חתימה מטעם המציע/המפעיל:
שם ותפקיד: _____
טלפון נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____@_____



תאריך עדכון:
08/11/2022

מכרז פומבי מספר 154/2022

(*) במקרה שהמבנה הוא בבעלות הרשות המקומית, על המפעיל לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית בדבר עמידת המבנה בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח הבטיחות.

שם הבודק: _____ תאריך: _____



4. טבלת אישורים

4.1. אישורי חובה: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט.	הרשות הארצית לכבאות והצלה	יש לחדש כל - ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת ייעוד המבנים למסגרת המופעלת בהם.	רשות מקומית	חד פעמי (יש לשמור בתיק המסגרת)		___/___/___	
3.	(*) בדיקת יציבות מבנים - יש להתייחס לכל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה וכו'.	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	(**) מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה - לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות. (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
5.	אישור בדבר עמידת מבנה בתקן 413 "תכן עמידות מבנים ברעידות אדמה" - עבור מבנים שנבנו לפני שנת 1980	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	חד פעמי		___/___/___	

* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

** לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך: _____



מכרז פומבי מספר 154/2022

5. **תוצאות הבדיקה:**
נבדקו ___ מבנים (לציין מספר מבנים שנבדקו).
להלן פרוט המבנים :

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון ליקויים, אני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

תקין - אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כמסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג.

לא תקין כלל - לא ניתן להשתמש במבנה כמסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג.

התגלו ליקויים - לא ניתן להשתמש במבנה עד לתיקון כל הליקויים המפורטים בטבלה מטה, אך לא יאוחר מיום _____ (עד 90 יום בהתאם למכרז) מיום _____.

פירוט הליקויים ולו"ז לתיקון:

שם מבנה	פירוט הליקוי	חומרת הליקוי (מ-1 עד 5)***	מועד אחרון לתיקון
			____/____/____
			____/____/____

עמוד 205, מתוך 219 עמודים



תאריך עדכון:
08/11/2022



מכרז פומבי מספר 154/2022

שם מבנה	פירוט הליקוי	חומרת הליקוי (מ-1 עד 5)***	מועד אחרון לתיקון
			/ /
			/ /
			/ /

*** 1-ליקוי חמור לתיקון מידי; 5-ליקוי סביר – לתיקון עד למועד הנקבע.

עמוד 206, מתוך 219 עמודים





מכרז פומבי מספר 154/2022

6. פרטי הבודק

שם הבודק _____
מספר תעודת זהות _____
טלפון נייד _____
דואר אלקטרוני _____

6.1 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של התעודות):

- מהנדס בטיחות רשום
 ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
מספר תעודת הרישום _____

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך: _____

7. הצהרה ואישור עורך המבדק:

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי אני עומד

בקריטריונים המפורטים בסעיף 1 בהתאם להגדרת הכשירות לפי סעיף 7.1.

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך: _____

8. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המפעיל), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 8.1 כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (הרשות הארצית לכבאות והצלה, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיו"ב) הם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
- 8.2 לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים.
- 8.3 כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע על ידי הבודק.
- 8.4 באחריותי להזמין את הבודק לצורך ביצוע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון לתיקון הליקויים ולאשר את תיקון הליקויים ואת תקינות / אי תקינות המסגרת.
- 8.5 באחריותי להמציא למשרד אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
- 8.6 ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הוא תנאי לאישור להפעלת המסגרת על ידי המשרד.

שם וחתימה _____ תאריך _____





נספח כ'9 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.10.8 למכרז).

טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליפה קהילה קיימת? אם כן, איזה קהילה מחליפה (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד לקהילה
	סה"כ חדרים במבנה
	מס' חדרים ליחיד (לכל הפחות חדר אחד בכל אגף)
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה





מרכז פומבי מספר 154/2022

ב. סוג המבנה – מכורים לסמים

ג. פרמטרים לבדיקה:

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
		עד 4 בחדר	חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאורור
		רצוי שלכל חדר שינה יוצמד חדר שירותים ומקלחת. לחילופין חדרי שירותים ומקלחות, לפי מפתח של 1 לכל 4 חניכים, בנוסף שירותים ומקלחת 1 לצוות ועוד חדר שירותים לאורחים	מס' מקלחות/אמבטיות
		רצוי שלכל חדר שינה יוצמד חדר שירותים ומקלחת. לחילופין חדרי שירותים ומקלחות, לפי מפתח של 1 לכל 4 חניכים, בנוסף שירותים ומקלחת 1 לצוות ועוד חדר שירותים לאורחים	מס' חדרי שירותים (אסלות)
		לפחות 12 מ"ר	סלון ומרחב משותף
			חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בזמנית של כלל הדיירים
במטבח או סמוך לו יוקצה מקום לשטיפת כלים, כמו כן יוקצה סמוך למטבח מקום סגור ומאוורר להחסנת מצרכי מזון.			מטבח
	יש/אין		מחסן
	יש/ אין		חדר כביסה
	יש/ אין		מרפסת / חצר
לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני או מרחב הכי מוגן שיש בהתאם להנחיית פיקוד העורף	קיים/לא קיים		עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)

עמוד 209, מתוך 219 עמודים





הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
			הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.
			במעון מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
			במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.
			במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.
	קיים/לא קיים		נגישות פיזית
	קיים/לא קיים		המבנה/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים
	קיים/לא קיים		האם קיימים מפגעי ביטחון שצריך לתקנם?
לפי דרישות משרד החינוך		חדר אבחון ולימוד פרטני. כיתת מחשבים חדר פעילות העשרה (12 מ"ר לפחות) שירותים	מרכז למידה
			מרחק מבתיים אחרים
	קיים/לא קיים	מנהל עו"ס חדר ישיבות	משרדים
			אם הספק מציג מספר מבנים עבור קהילה אחת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או





הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
			סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 100 מטר
			במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה
			המבנה/ים מאפשר/ים הפרדה מוחלטת בין בנים לבנות (קומות, אגפים או מבנים נפרדים)

ד. מסמכים לאישור דירה:

תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

טופס בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח כ'8) חתום כנדרש.

נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח כ'10)

מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.11.10 למכרז.

במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:

לא רלוונטי

הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

המלצה ללא תנאים

המלצה עם תנאים (יש לפרט):





1. חתימת מפקח

הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית

היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

2. תגובת המפעיל:

3. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

4. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





נספח כ"10 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמזיות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.

א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.





- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח כ'11 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנות לימודים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כ'12 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 01.12.2022 במענה למכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

קהילות שזכיתם בהפעלתן מכח מכרז זה הינם:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח כ'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח כ'5. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.





יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח כ'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח כ'7 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח כ'11.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ה' שצורף להצעתכם.

מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח כ'2.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח כ'9, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

עמידת צוות הקהילה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.10.6 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מנהל מסגרת: _____

רכז טיפול: _____

עובד סוציאלי קבוצה: _____, _____

רכז קהילה (ככל שהזוכה התחייב להעמיד איש צוות זה במסגרת הצעתו): _____





בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח כא' הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

והערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 154/2022 – הקמת והפעלת חמש קהילות טיפוליות לטיפול בבני נוער על רצף התמכרויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כא' נספחים למכרז ו- 12 נספחים להסכם, סך הכל 219 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-10.11.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

